Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Imprese

Partecipazione a un Appalto Specifico del Sistema dinamico di acquisizione

Data ultimo aggiornamento: novembre 2017

INDICE

1.PARTECIPAZIONE AD UN APPALTO SPECIFICO 3
2. L'INVITO A PARTECIPARE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE 3
2. POSSESSO DEI REQUISITI IN FASE DI APPALTO SPECIFICO 4
4. IL CONTENUTO DELL'OFFERTA 5
6. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA 8
6.1 Passo 1- Forma Di Partecipazione 9
6.2 Passo 2- Scelta Lotti 10
6.3 Passo 3- Gestione Utenti 10
6.4 Passo 4 - Documento di partecipazione ed eventuali allegati 13
6.5 Passo 5 - Offerta - Compilazione e documenti 14
6.6 Passo 5 - Conferma e invio 28
7. PARTECIPAZIONE COME OPERATORI RIUNITI 29
8. GESTIONE INIZIATIVA 38
10. SEDUTA PUBBLICA 40
11. FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE 42
12. FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA – GARA AL PREZZO PIÙ BASSO 45
13. FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA –GARA OFF.ECONOMICAM. PIÙ VANTAGGIOSA. 48
14. FAC-SIMILE OFFERTA TECNICA –GARA OFF.ECONOMICAM. PIÙ VANTAGGIOSA..... 51

1.PARTECIPAZIONE AD UN APPALTO SPECIFICO

Per partecipare ad un Appalto Specifico indetto nell'ambito del Sistema dinamico di Acquisizione, gli Operatori economici devono:

- conseguire l'ammissione, entro la data/ora di invio della Lettera d'invito, alle categorie merceologiche del bando istitutivo oggetto dell'Appalto Specifico (per la procedura di ammissione fare riferimento all'apposita guida pubblicata sul Portale "*Ammissione di un'Impresa al Sistema dinamico di acquisizione*");
- ricevere lettera di invito alla gara da parte della Stazione Appaltante;
- presentare un'offerta attraverso le funzionalità della piattaforma.

Gli Operatori economici ammessi ricevono automaticamente gli inviti a tutte le gare indette nell'ambito delle categorie merceologiche del bando istitutivo per le quali sono abilitati entro la data.

2. L'INVITO A PARTECIPARE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE

All'avvio dell'Appalto Specifico, l'invito a presentare offerta viene comunicato tramite notifica automatica a tutti gli Operatori economici ammessi nell'area "Messaggi personali" presente sul Portale.

Tra gli allegati di gara è presente la **Lettera d'invito** visibile a tutti i fornitori invitati, seguendo il percorso "Negoziazioni > Sistema dinamico > Bando istitutivo di riferimento> Gare a cui sono stato invitato". Come specificato nella Lettera d'invito e come disciplinato nella documentazione di bando e di gara, l'operatore economico che non è stato ammesso allo SDA al momento dell'invio di una lettera di invito non potrà partecipare allo specifico Appalto, in nessuna forma neanche consorziata o raggruppata.

Nel caso in cui il Bando istitutivo preveda una articolazione in differenti categorie merceologiche, per presentare offerta nell'ambito di un Appalto, l'impresa dovrà essere ammessa, entro la data/ora di invio della lettera d'invito, alle specifiche categorie oggetto del

lotto cui intende partecipare. Nel Capitolato tecnico della singola Stazione Appaltante sono indicate le categorie merceologiche associate ai lotti della gara.

2. POSSESSO DEI REQUISITI IN FASE DI APPALTO SPECIFICO

Qualora sia previsto nel Bando, le Stazioni Appaltanti indicano nel Capitolato d'oneri dell'Appalto specifico la classe minima di appartenenza degli operatori economici ammessi a presentare offerta.

Si ribadisce che saranno di volta in volta invitati dalle Stazioni Appaltanti tutti gli operatori economici che, alla data/ora di invio dell'invito, avranno conseguito l'ammissione alla/e categoria/e merceologica/che oggetto dell'appalto, a prescindere dalla classe di appartenenza.

La mancata appartenenza di un concorrente alla/e classe/i di ammissione prevista/e nel singolo Appalto Specifico rappresenta causa di esclusione e sarà di volta in volta verificata dalla Stazione Appaltante durante l'esame delle offerte.

L'informazione sulla/e classe/i di appartenenza di ciascun concorrente è resa disponibile alla Stazione Appaltante nel documento "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione", che riporta, tra le altre cose, le dichiarazioni rilasciate dall'impresa in fase di ammissione o successiva procedura di rinnovo/modifica dati in merito al possesso dei requisiti previsti dal Bando di ammissione (es. fatturato, classe, etc.).

3. VALIDITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE IN FASE DI AMMISSIONE

Potranno presentare offerta, in risposta all'invito, unicamente gli operatori economici:

- le cui **dichiarazioni rese in fase di ammissione siano ancora valide** al momento della sottomissione dell'offerta;
- la cui richiesta di rinnovo delle dichiarazioni rese sia **corso di valutazione** da parte di Consip.

Nel caso, dunque, di dichiarazioni "scadute", non sarà possibile presentare offerta.

Ti invitiamo a tenere costantemente aggiornate e, in ogni caso, a **rinnovare ogni 6 mesi le informazioni e le dichiarazioni rilasciate in fase di ammissione.**

Nella sezione **"La mia impresa"** del cruscotto, mediante il link **"Modifica / Rinnova Dati d'impresa"**, potrai procedere in qualsiasi momento alla rettifica o al rinnovo di tali dati (per i

dettagli della procedura, consulta la guida "Ammissione di una Impresa al Sistema dinamico della Pubblica Amministrazione").

4. IL CONTENUTO DELL'OFFERTA

Attraverso la procedura di partecipazione, il concorrente dovrà inviare, entro il termine per la presentazione delle offerte, la documentazione richiesta nel capitolato d'oneri. La documentazione di gara dovrà essere allegata al passo 4 della procedura, mentre quella di lotto, qualora prevista, dovrà essere inserita puntualmente per singolo lotto (è possibile caricarla anche in modalità massiva).
A titolo esemplificativo si riporta un elenco (non esaustivo) dei possibili documenti richiesti:

1. *DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA* **Dichiarazione di partecipazione** – generata automaticamente dal sistema in base ai dati da te inseriti durante la procedura di presentazione dell'offerta e in base alle dichiarazioni rilasciate in fase di ammissione/modifica dati;
2. **Documentazione amministrativa aggiuntiva** – in cui inserire l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dalla PA nel Capitolato d'oneri;
3. **Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC** (documentazione di lotto);
4. **Cauzione provvisoria** e documentazione a corredo (documentazione di lotto) – i documenti possono essere allegati on-line tramite la piattaforma;
5. **Eventuali atti relativi a RTI e Consorzi** (nel caso di raggruppamenti/Consorzi già costituiti);
6. **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento** (nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia definito requisiti di partecipazione di carattere tecnico/organizzativo e/o economico/finanziario).

DOCUMENTAZIONE TECNICA (solo in caso di offerta economicamente più vantaggiosa con miglior rapporto qualità prezzo)

1. **Documento di offerta tecnica** – generato automaticamente dal sistema, contiene tutte le informazioni relative a caratteristiche tecniche previste dal Capitolato tecnico e dovrà essere firmata digitalmente e ricaricata a sistema (documentazione di lotto).

2. **Eventuale documentazione coperta da riservatezza -** il concorrente, se previsto, potrà inviare una dichiarazione sottoscritta digitalmente e contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza (documentazione di lotto).

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Documento di offerta economica – generato automaticamente dal sistema, contiene tutti i valori economici dell'offerta e dovrà essere firmata digitalmente e ricaricata a sistema (documentazione di lotto).

5. COME ACCEDERE ALLA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Per avviare la procedura, inserisci **"nome utente"** e **"password"** nella Homepage di www.acquistinretepa.it. e seleziona il link presente nel Cruscotto "*Le mie vendite* > *Negoziazioni* > *Sistema Dinamico*".

Il sistema ti indirizza in una pagina che ti consente di accedere alle tue gare relative al Sistema dinamico, mediante i pulsanti presenti nel menù di sinistra:

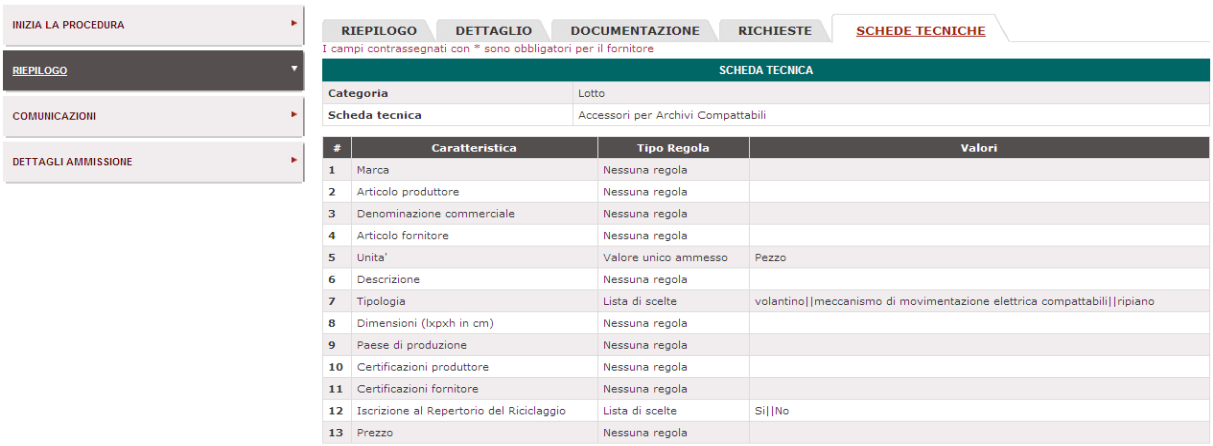
- **Bozze in Composizione**: in cui è presente l'elenco delle offerte che hai lavorato e non hai ancora inviato;
- **Gare a cui sei stato invitato**: in cui trovi tutte le gare per le quali sei invitato a presentare offerta;

- **Gare a cui hai partecipato**: che presenta le gare per le quali hai già inviato la tua offerta;
- **Gare aggiudicate**: in cui è presente l'elenco delle gare per le quali sei stato designato come Aggiudicatario.
- **Operatori Riuniti (RTI / Consorzi):** a cui accedere solo se sei stato invitato da un'altra impresa a partecipare in RTI o Consorzio ad una gara.

Seleziona "**Gare a cui sei stato invitato**" e poi, in corrispondenza della gara di interesse, la freccetta presente nella colonna "*Dettagli*", per consultare il **Riepilogo**.

La schermata di riepilogo è articolata in 5 sezioni:

1) **Riepilogo**, in cui è possibile visualizzare i dati principali della gara;
2) **Dettaglio,** in cui si possono visualizzare informazioni aggiuntive specifiche dell'Appalto specifico;
3) **Documentazione,** in cui sono presenti i documenti allegati dalla Stazione Appaltante (es. Capitolato tecnico, Capitolato d'oneri etc.);
4) **Richieste,** in cui sono elencati i documenti e gli adempimenti richiesti ai concorrenti per sottomettere l'offerta;
5) **Schede tecniche:** in cui sono elencate le schede tecniche che definiscono l'oggetto della fornitura;

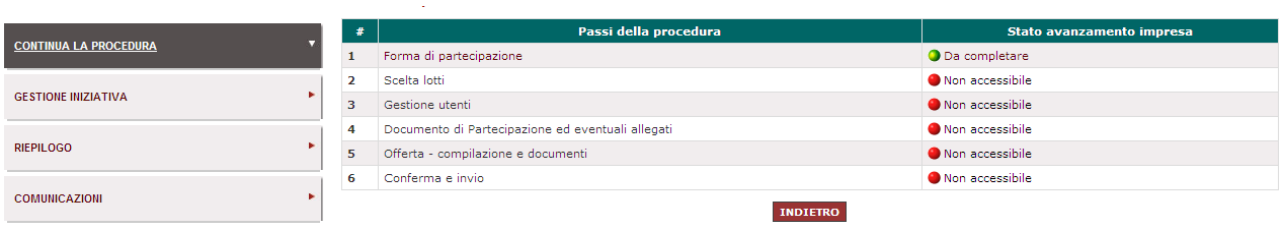


Per avviare la procedura di presentazione dell'offerta, seleziona il pulsante **"INIZIA LA PROCEDURA"** . Una volta avviata, è possibile completare la partecipazione in sessioni successive.

Il sistema salva automaticamente il lavoro svolto tra le "Bozze in composizione" fino all'invio definitivo. Per accedere ad una procedura avviata, seleziona la bozza di interesse e poi il pulsante "CONTINUA LA PROCEDURA".

6. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

La procedura di partecipazione si articola in 6 passi, come è visibile nella schermata sottostante.



L'indicatore dello stato di avanzamento di presentazione dell'offerta:

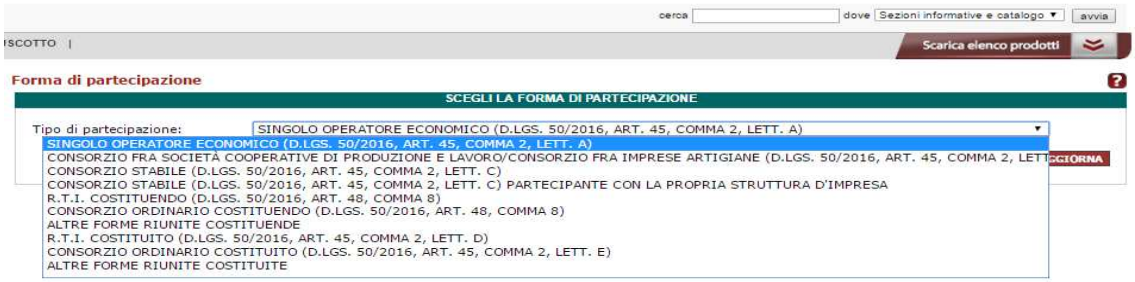
- VERDE: indica che il passo corrente è accessibile
- ROSSO: indica che il passo non è accessibile (es. è necessario completare quello precedente)
- GRIGIO: indica che il passo è stato completato

Nel menù di predisposizione i passi sono i seguenti:

1) **Forma di partecipazione:** in cui devi indicare la forma di partecipazione con cui intendi presentare l'offerta (operatore singolo, RTI etc.);
2) **Scelta lotti:** in cui devi scegliere i lotti per i quali vuoi presentare offerta
3) **Gestione utenti:** in cui puoi gestire gli utenti che possono prendere parte alla compilazione dell'offerta e che possono sottoscrivere i documenti;
4) **Documento di partecipazione ed eventuale allegati:** in cui devi rilasciare la dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo, generare ed allegare a sistema firmata digitalmente la dichiarazione di partecipazione e produrre eventuali ulteriori allegati;
5) **Offerta - compilazione e documenti:** in cui predisponi l'offerta per i lotti a cui vuoi partecipare e alleghi i documenti di lotto richiesti dalla Stazione appaltante. In questo passo puoi scegliere di:
    - **Compilare l'offerta e allegare la documentazione per singolo lotto**
    - **Compilare l'offerta e allegare i documenti in modalità massiva**
6) **Conferma e invio:** in cui accedi al riepilogo dell'offerta e procedi all'invio della stessa.

6.1 Passo 1- Forma Di Partecipazione

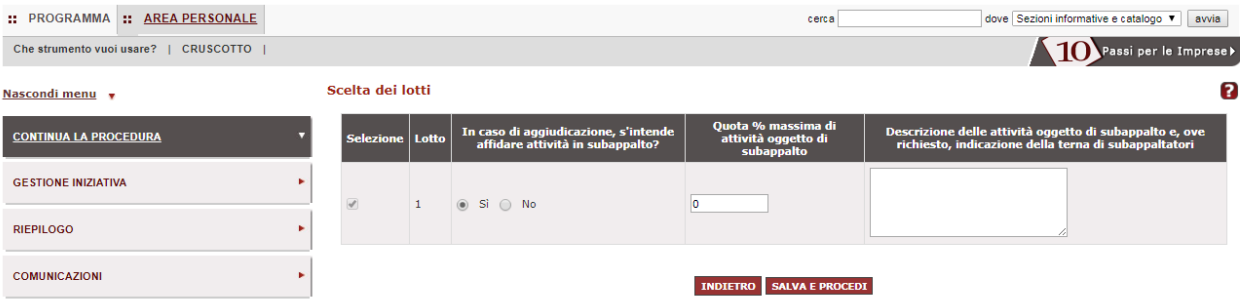
In questo passo devi selezionare la forma di partecipazione con cui intendi presentare l'offerta, scegliendo tra le tipologie di partecipazione presenti in Piattaforma, seguendo le regole indicate nel Capitolato d'oneri del Bando istitutivo e del relativo Appalto specifico:



6.2 Passo 2- Scelta Lotti

In questa sezione devi indicare i lotti per cui vuoi presentare offerta , inserendo il check per ogni lotto di interesse.

Inoltre devi indicare se, in caso di aggiudicazione, intendi affidare l'attività in subappalto specificando per quale percentuale, per quali attività e, ove prevista, la terna o le terne di subappaltatori. I subappaltatori dovranno, inoltre, rilasciare le dichiarazioni richieste dalla Stazione Appaltante.



6.3 Passo 3- Gestione Utenti

In questo passo puoi gestire gli **utenti autorizzati alla predisposizione della procedura di partecipazione** e **definire i Legali Rappresentanti/Procuratori firmatari dei documenti d'offerta**.

Al primo accesso alla procedura, tutti gli utenti associati all'Operatore economico possono effettuare operazioni sulla Piattaforma.

Il soggetto che può assegnare le autorizzazioni ad operare sul sistema è il Legale Rappresentante. In questa schermata, è possibile confermare o eliminare le autorizzazioni attive.

Se intendi escludere uno o più utenti, seleziona **"Elimina"** in corrispondenza dell'utente. Tale eliminazione determinerà l'impossibilità per il soggetto di partecipare alla compilazione dei passi della procedura, la mancata ricezione delle comunicazioni inerenti il procedimento e l'impossibilità di visualizzare gli esiti della gara.

Ricorda che almeno un Legale Rappresentante deve essere presente nell'elenco.

L'operatore di impresa è il soggetto appositamente incaricato dal Legale Rappresentante allo svolgimento di una serie di attività di tipo operativo (ad esempio predisporre la partecipazione ad un Appalto Specifico) in nome e per conto del fornitore nell'ambito del sistema di e-Procurement.

Per l'aggiunta di un Legale rappresentante, il soggetto interessato dovrà registrarsi al sistema, eseguire la procedura di "Abilitazione" presente nel Cruscotto ed attendere la valutazione da parte della Commissione (per i dettagli consulta la guida pubblicata sul Portale "*Ammissione di una Impresa al Sistema dinamico di acquisizione*").

NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE DI UN'IMPRESA CON GARE IN CORSO/GARE CHIUSE

Se il nuovo legale rappresentante viene abilitato nel momento in cui **l'impresa ha già iniziato la partecipazione ad una gara in corso** e ha, quindi, una bozza in composizione, il nuovo soggetto – una volta ammesso- vede la gara nella sezione "*GARE A CUI SEI STATO INVITATO*", ma:

- non accede automaticamente alla bozza in composizione (deve essere un altro legale rappresentante ad autorizzarlo alla predisposizione della procedura, accedendo al "passo 3 - Gestione utenti" e selezionando il nuovo legale rappresentante nella tendina 'AGGIUNGI UTENTI DELLA TUA IMPRESA');
- non visualizza le comunicazioni pregresse né la notifica d'invito, ma riceve le comunicazioni inviate posteriormente alla sua abilitazione.
- può avviare una nuova partecipazione.

Per quanto riguarda, invece, le **gare a cui l'azienda ha partecipato anteriormente alla sua abilitazione (gare chiuse**), l'utente:

- non vede la gara nella sezione "*GARE A CUI HAI PARTECIPATO*";
- non può accedere automaticamente alle fasi successive della procedura (es. seduta pubblica esame delle offerte) né alle relative comunicazioni. Per accedere, dovrà, attraverso l'area comunicazioni, inviare una richiesta firmata digitalmente e chiedere un intervento sul sistema da parte di Consip.

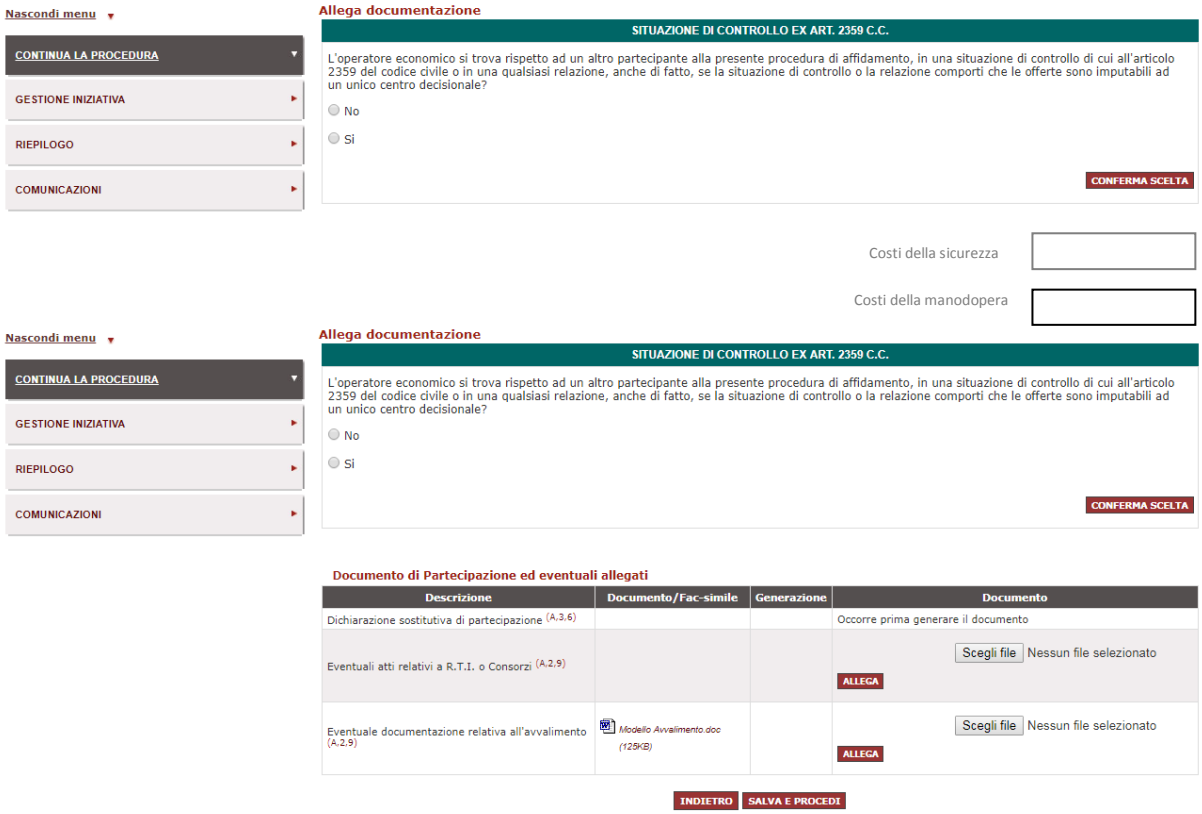
Selezionando il pulsante "**Gestisci**", presente nella sezione “Gestione firmatari documenti”, puoi (nel caso in cui sia presente più di un Legale Rappresentante) verificare e/o modificare i firmatari designati per ogni documento di presentazione dell’offerta (aggiungere intestatari o sostituirli).

Ogni documento di offerta, potrà essere firmato da uno o più Legali rappresentanti o Procuratori in possesso dei necessari poteri resi nelle fasi di ammissione e/o aggiunta Legale Rappresentante.

Dopo aver effettuato tutte le operazioni necessarie, seleziona “SALVA E PROCEDI” per accedere al passo successivo.

Ti viene proposto l’elenco degli utenti abilitati (Legali Rappresentanti e/o Operatori) della tua impresa. Questi sono tutti autorizzati a compilare i passi della procedura.

6.4 Passo 4 - Documento di partecipazione ed eventuali allegati



In questo passo devi gestire tutti i documenti relativi all'offerta, alcuni dei quali sono generati automaticamente dalla Piattaforma.

a) La prima sezione è relativa alla **dichiarazione inerente le situazioni di controllo**: scegli una delle voci presenti nel box sottostante e seleziona il pulsante "CONFERMA SCELTA".

N.B. La mancata selezione del pulsante determina l'impossibilità di generare i documenti.

b) costi della sicurezza e (se previsto) **costi della manodopera**, che coinfluiranno nel documento di offerta economica generato automaticamente dal sistema;

c) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: "**Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**: seleziona la freccetta nella colonna "Generazione", per visualizzare la dichiarazione sostitutiva di partecipazione. Tale documento è prodotto automaticamente dal sistema, in formato pdf, e contiene una serie di dichiarazioni da sottomettere ai fini della partecipazione (lotti per i quali si è presentata offerta, forma di partecipazione, ricorso o meno al subappalto, conferma di dati e dichiarazioni resi in fase di ammissione, etc.). Procedi al salvataggio del file, firmalo

digitalmente e ricaricalo a sistema negli appositi spazi. In questo passo devi inoltre allegare la documentazione amministrativa di gara richiesta.

6.5 Passo 5 - Offerta - Compilazione e documenti

In questo passo devi compilare i dati di offerta e allegare i documenti di lotto.
Attraverso la sezione "**compila offerta**" inserisci i dati di offerta nel rispetto dei vincoli indicati dalla Stazione Appaltante. **Solo a seguito del completamento dei dati di offerta per ciascun lotto, sarà possibile generare attraverso il Sistema i documenti di Offerta tecnica e/o economica.**

Attraverso la sezione "**allega documenti**" puoi allegare i documenti di lotto:

- **Offerta tecnica e Offerta economica** - generati automaticamente dal sistema successivamente alla compilazione di tutti i dati di offerta;
- **Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC** - copia dell'avvenuto pagamento secondo le modalità descritte dal capitolato d'oneri dell'appalto specifico + dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- **Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo** - tale documentazione può essere inviata in formato elettronico attraverso il Sistema, come specificato nel capitolato d'oneri.

Per l'inserimento dei dati di offerta e il caricamento dei documenti di lotto il Sistema mette a disposizione due modalità utilizzabili in base alla numerosità dei lotti e degli articoli che compongono ciascun appalto specifico.
Accedendo a questo passo puoi visualizzare il cruscotto che ti permette di predisporre l'offerta con la modalità più adatta e di visualizzare lo stato delle le operazioni previste a Sistema.

Le modalità di compilazione e caricamento della documentazione sono:

A. **per singolo Lotto** in base alla quale puoi compilare i dati direttamente a Sistema per singolo articolo e caricare i documenti per lotto;

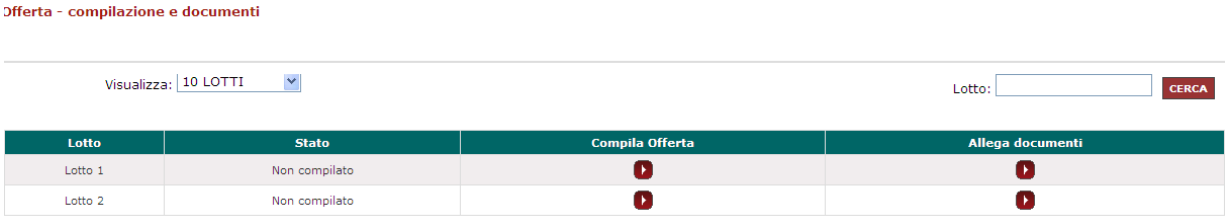
B. **massiva** in base alla quale puoi inserire i dati di offerta in un foglio di calcolo contenente i campi da compilare per i lotti selezionati e allegare i documenti di lotto attraverso dei file zip.

A. INSERIMENTO DATI DI OFFERTA E DOCUMENTI PER SINGOLO LOTTO

Questa funzionalità ti permette di:

- inserire i dati di offerta e allegare i documenti richiesti per singolo lotto;
- modificare i dati di offerta/documenti di un lotto già compilato.

Tale modalità è sempre disponibile per l'utente, ma è l'unica modalità presente nel caso in cui l'operatore economico scelga di partecipare ad un solo lotto che contiene un solo articolo/scheda di offerta.



Il cruscotto presente in questa pagina ti permette di visualizzare l'elenco dei lotti a cui hai scelto di partecipare e di eseguire le seguenti operazioni: compilare le schede di offerta, allegare i documenti e monitorare lo stato di avanzamento della procedura.

Per iniziare la compilazione dell'offerta clicca sulla "freccetta" in corrispondenza della colonna "compila offerta" del lotto di interesse.

Compilazione dell'offerta

La schermata mostra gli articoli presenti nel lotto. Selezionando la freccetta presente nell'ultima colonna "Compila" in corrispondenza di ogni riga, puoi iniziare la compilazione della scheda di offerta relativa ad ogni oggetto.

Offerta per Lotto 1

SCHEDE DI OFFERTA (LOTTO 1)			
Codice	**Descrizione**	**Stato**	**Compila**
1	Accessori per Archivi Compattabili	da compilare	
2	Accessori per arredi ambulatoriali	da compilare	

VALORE COMPLESSIVO OFFERTA (LOTTO 1) (E)	
Base d'asta complessiva: 5000,00 Valuta: Euro, 2 decimali al netto di IVA	Valore offerto: non disponibile, occorre compilare la scheda e generare il documento economico.

INDIETRO SALVA E PROCEDI

Devi inserire i dati richiesti nella scheda e, qualora previsto, compilare il dato sul prezzo offerto in base all'unità di misura prevista.

Compila scheda tecnica

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

SCHEDA TECNICA: ACCESSORI PER ARCHIVI COMPATTABILI - QUANTITÀ RICHIESTA: 1	
Marca* Formato: Testo Numero massimo caratteri: 800	
Articolo produttore* Formato: Testo Numero massimo caratteri: 800	
Denominazione commerciale* Formato: Testo Numero massimo caratteri: 800	
Articolo fornitore* Formato: Testo Numero massimo caratteri: 800	
Prezzo* Formato: Numero Cifre intere: 18 Cifre decimali: 2	
Unita'*	Pezzo

È necessario compilare puntualmente tutte le caratteristiche richieste rispettando le Regole di Ammissione definite dall'Amministrazione nel capitolato tecnico.

In cima all'elenco delle caratteristiche da compilare, puoi leggere il nome della scheda tecnica e la quantità richiesta dall'Amministrazione.

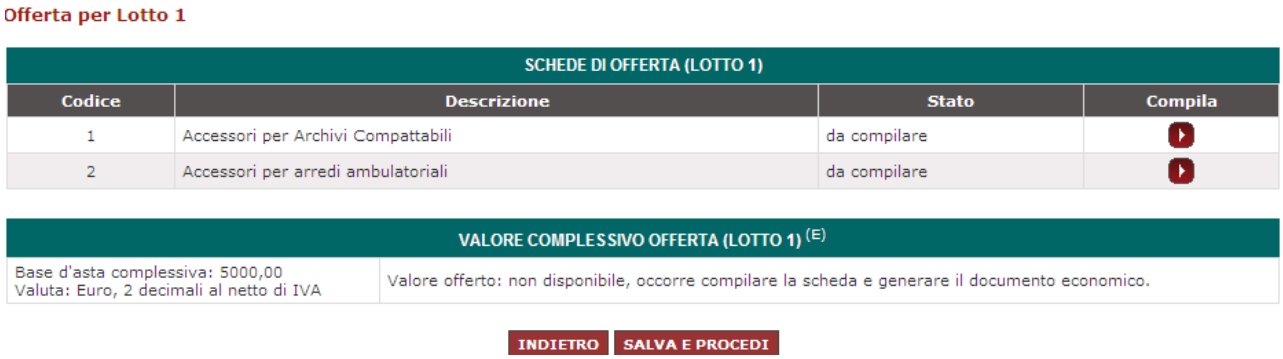
Di seguito le possibili regole di ammissione definite dalla Stazione Appaltante:

REGOLA DI AMMISSIONE	VALORE
Valori compresi tra	Devi inserire un valore numerico tra il limite minimo e il limite massimo dell'intervallo di valori ammesso (gli estremi sono ammessi)
Nessuna regola	Puoi inserire qualsiasi valore
Valore minimo ammesso	Devi inserire un valore uguale o superiore a quello indicato. Se la caratteristica è "numerica", il sistema controllerà che il valore inserito non sia inferiore a quello definito. Se la caratteristica è di formato "testo", il sistema non potrà effettuare il controllo, demandandone pertanto la valutazione all'Amministrazione.
Valore massimo ammesso	Devi inserire un valore uguale o inferiore a quello definito. Se la caratteristica è "numerica", il sistema controllerà che il valore inserito non sia superiore a quello definito. Se la caratteristica è di formato "testo", il sistema non potrà effettuare il controllo, demandandone pertanto la valutazione all'Amministrazione.
Valore unico ammesso	Il sistema presenterà un valore predefinito che non potrà essere modificato.
Lista di scelte	Hai un elenco di due o più valori (in alcuni casi anche un solo valore) tra i quali è necessario scegliere.

Alcuni campi potrebbero essere non editabili in quanto calcolati automaticamente dal sistema sulla base di valori già inseriti.

Una volta terminata la compilazione della scheda di offerta, selezionando "SALVA E PROCEDI", torni alla schermata precedente in cui, sulla base all'impostazione del singolo appalto specifico, potrai visualizzare o dovrai compilare il dato sul valore complessivo offerto relativo al lotto.

Nel primo caso (vedi schermata sottostante), il valore complessivo offerto per il lotto sarà calcolato automaticamente dal sistema in base ai prezzi unitari da te inseriti nella scheda e confrontato con la base d'asta complessiva (se inserita dall'Amministrazione).



Nel secondo caso, qualora l'Appalto specifico preveda l'inserimento manuale di un dato di offerta da parte tua (vedi schermata sottostante), dovrai compilare il campo "Valore complessivo offerta" relativo al singolo lotto, in base alle indicazioni presenti nel capitolato d'oneri della Stazione appaltante, e cliccare sul pulsante "Inserisci offerta".

Se l'Amministrazione ha richiesto una "PERCENTUALE" (%) di ribasso sulla Base d'Asta, dovrai inserire i numeri interi e gli eventuali decimali della percentuale di sconto che intendi offrire.

Se, invece, la modalità dell'offerta è in "VALUTA", dovrai compilare il campo "Valore complessivo offerta" inserendo la tua offerta complessiva per il lotto in euro.

Dopo aver terminato la compilazione clicca su “Salva e procedi” per accedere alla schermata di riepilogo, dove visualizzerai lo stato di avanzamento della compilazione.

In questo caso, la validazione formale dei dati sarà effettuata contestualmente all’inserimento a Sistema degli stessi. Le eventuali offerte non valide verranno segnalate in tempo reale.

Accedendo nuovamente al cruscotto, il check rosso ti indicherà se i campi obbligatori dell’offerta sono stati inseriti.

A questo punto è possibile allegare i documenti di lotto generati dal Sistema, cliccando sulla freccetta in corrispondenza della colonna “Allega documenti”.

Procedi alla generazione dell’offerta tecnica ed economica che dovranno essere firmati digitalmente e ricaricati a sistema.

L’offerta tecnica dovrà essere allegata solo in caso di aggiudicazione all’offerta economicamente vantaggiosa con miglior rapporto qualità prezzo. In questa sezione devi allegare anche eventuale altra documentazione richiesta dalla Stazione appaltante per i singoli lotti.

Solitamente i documenti da allegare sono i seguenti:

- Pagamento contributo ANAC;
- Cauzione provvisoria e documentazione a corredo;
- Comprova imposta di bollo.

Dopo aver caricato i documenti il sistema verifica la validità della Firma digitale.

Su tutti i documenti per i quali è richiesta la Firma Digitale, il Sistema verifica una serie di parametri:

- l'apposizione della Firma;
- la legittimità dell'Ente Certificatore che ha rilasciato la firma;
- la data di scadenza della Firma;
- la completezza delle informazioni anagrafiche associate alla Firma;
- la corrispondenza tra il Codice Fiscale dei Legali Rappresentanti dell'impresa e il Codice Fiscale della firma utilizzata;
- la presenza del titolare della Firma nelle Liste di Revoca (Lista detenuta dal Digit PA con l'elenco delle firme revocate e non più autorizzate);
- la corrispondenza tra il documento prodotto dal sistema e quello allegato dall'impresa (verifica effettuata solo per i documenti generati automaticamente dal sistema).

Nella pagina di riepilogo dei documenti, in corrispondenza di ciascun documento potrai visualizzare una icona a semaforo che ti indicherà l'esito delle verifiche effettuate sulla firma digitale.

VERIFICA FIRMA

L'icona può assumere uno dei seguenti 3 colori:

- **VERDE**: Firma valida. Il documento caricato dal fornitore ha superato tutti i controlli di verifica
- **GIALLO**: Il Sistema non è stato in grado di eseguire le verifiche di validità della firma
- **ROSSO**: verifica firma fallita per problemi imputabili al certificato dell'utente
- **PUNTO ESCLAMATIVO**: Il contenuto del documento caricato non corrisponde al contenuto del documento generato dal sistema

Dopo aver compilato l'offerta per singoli lotti e aver caricato i documenti clicca su **"Salva e procedi"**.

Nel cruscotto riepilogativo, i check e la colonna stato indicheranno l'avanzamento di tutte le operazioni necessarie.

Gli stati di avanzamento che si visualizzeranno sono:

- **Compilato** – se sono stati compilati tutti i dati obbligatori inerenti le schede tecniche, i requisiti di lotto e se sono stati inseriti tutti i documenti di lotto.
- **In lavorazione** – se è stato inserito uno o parte dei dati relativi alla compilazione dell'offerta o è stato inserito almeno un documento.
- **Non compilato** – se non è stato inserito nessun dato e nessun documento.

B. COMPILAZIONE MASSIVA DEI DATI DI OFFERTA E DEI DOCUMENTI

In alternativa alla compilazione per singolo lotto è disponibile **il caricamento massivo:**

1. **dei dati di offerta** tramite foglio excel
2. **dei documenti** di lotto in un'unica soluzione allegando file zip.

E' possibile utilizzare il caricamento massivo dei dati e dei documenti se si partecipa a più lotti. Se si partecipa solamente ad un lotto contenente più articoli è possibile caricare i dati di offerta in modalità massiva ma i documenti dovranno essere allegati singolarmente per lotto.

1. CARICAMENTO MASSIVO DEI DATI DI OFFERTA

Per redigere **l'offerta in modalità massima** devi:

- scaricare e salvare il foglio di calcolo presente a sistema (modello di offerta)
- compilare il modello di offerta per i tutti i Lotti a cui intendi partecipare
- ricaricare a sistema il modello compilato selezionando "ALLEGA"
- **attendere la validazione del sistema**
- **Visualizzare l'eventuale Report degli errori**

Dal cruscotto clicca sulla freccetta "Compila" in corrispondenza della sezione relativa a "Tutti i lotti".

Scarica il file excel denominato "Modello di offerta" e salvalo sul tuo pc per procedere con la compilazione.

In caso di lotto unico con più articoli, il modello di offerta è scaricabile all'interno della scheda del lotto.

Il file excel è composto da un primo foglio in cui inserire i dati richiesti per i lotti a cui intendi partecipare e da tanti fogli successivi relativi agli articoli da cui è composto il lotto e per i quali devi compilare la scheda di offerta. Nel primo foglio devi compilare i costi relativi alla sicurezza e, qualora previsto nel bando, inserire il "Valore complessivo dell'offerta" per ciascun lotto (come già descritto, nella maggior parte dei casi tale dato potrebbe essere calcolato automaticamente dal sistema).

Ogni scheda di offerta, riportata sul singolo foglio, dovrà essere compilata rispettando le regole di ammissione e il formato dei caratteri indicati nel foglio stesso. In corrispondenza della singola caratteristica, sarà possibile inserire un valore libero oppure sceglierne uno tra quelli previsti utilizzando una tendina oppure non apportare alcuna modifica alle informazioni richieste dalla Stazione Appaltante.

2	Deambulatore scorrevole su quattro ruote, di cui due ruote anteriori piroettanti direzionali e due ruote posteriori in linea (non piroettanti) (ISO 12.06.09.009-1)			
3	Lotto	Lotto 1		
4	Quantita' richiesta	1		
5	Indicazioni per la compilazione			
6				
7	Caratteristica	Formato	Regola di ammissione	Valore per impresa
8	Descrizione	Testo	Valore unico ammesso	Deambulatore scorrevole su quattro ruote, di cui due ruote anteriori piroettanti direzionali e due ruote posteriori in linea (non piroettanti), con freno di emergenza e stazionamento che agisca direttamente sulle ruote lineari, con regolazione della base in altezza e con telaio pieghevole
9	Materiale struttura*	Testo Numero massimo di caratteri: 800	Seleziona una voce in tendina	Acciaio cromato
10	Dimensioni deambulatore	Testo	Valore unico ammesso	A richiesta fornibile nelle misure piccolo, medio o grande
11	Portata [kg]*	Testo Numero massimo di caratteri: 800	Seleziona una voce in tendina	≥ 100
12	Diametro ruote anteriori piroettanti in gomma antitraccia [mm]*	Testo Numero massimo di caratteri: 800	Seleziona una voce in tendina	≥ 75
13	Sistema graduato sulle altezze*	Testo Numero massimo di caratteri: 800	Seleziona una voce in tendina	Sì
14	Impugnature anatomiche*	Testo Numero massimo di caratteri: 800	Seleziona una voce in tendina	SI
15	Marca*	Testo Numero massimo di caratteri: 30	Nessuna regola	DSSFE
16	Nome commerciale*	Testo Numero massimo di caratteri: 100	Nessuna regola	DSFDS

Dati di lotto | Lotto n. 1 - 1 | Lotto n. 1 - 2

Pronto

Una volta terminata la compilazione del file, devi caricarlo mediante lo "*Sfoglia*" e poi selezionare la freccetta in corrispondenza della colonna "*Allega*".

N.B. se utilizzi la modalità di caricamento massivo, è necessario attendere la validazione del file caricato a sistema prima di passare al passo successivo.
Il Sistema, per tale modalità di inserimento, prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco delle 24 ore.
Si precisa, inoltre, che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'Invito.

Il sistema successivamente alla validazione potrebbe restituire i **seguenti messaggi**:

- Documento validato senza errori
- Documento validato con errori

In questo ultimo caso il sistema genera un report che contiene i dati da te inseriti con l'indicazione degli errori da correggere.
Puoi lavorare direttamente sul report per apportare le modifiche, rinominare il file e ricaricarlo a sistema aspettando una nuova validazione.

Una volta che il caricamento dei dati di offerta è andato a buon fine, **procedi** ad allegare i documenti.

2. CARICAMENTO MASSIVO DOCUMENTI

Prima di procedere con l'operazione clicca sul link "*Visualizza documenti richiesti dalla P.A.*" per visualizzare l'elenco dei documenti, per singolo lotto, che la stazione appaltante ha richiesto.
Nella tabella è indicato:

- Descrizione del documento e il lotto per cui è richiesto
- Eventuale fac simile
- Tipo di richiesta, se amministrativa, tecnica o economica
- Modalità di risposta, invio telematico o tradizionale
- Se obbligatorio o facoltativo
- Modalità di invio (congiunto o singolo) in caso di operatori riuniti

Documenti richiesti dalla PA

Descrizione	Lotto	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Offerta tecnica	Lotto 1		Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione in merito a situazioni di controllo	Lotto 1		Economica	Invio telematico con firma digitale	Facoltativo, ammessi più documenti	No
Offerta economica	Lotto 1		Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

La Sezione "scarica documenti" riporta sia il numero dei documenti scaricabili e il pulsante per scaricare gli eventuali fac-simili pubblicati dall'amministrazione e i documenti di offerta tecnica, economica generati automaticamente dal sistema generabili sino a quel momento, ovvero i documenti di tutti quei lotti che hanno tutti i dati di offerta e i requisiti compilati.

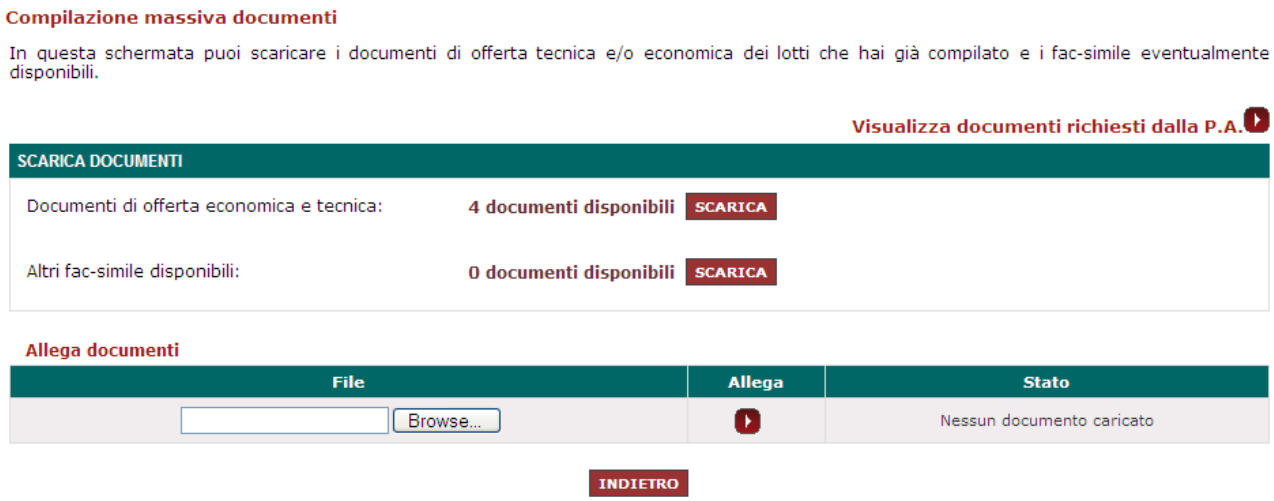
Dopo aver "scaricato" i documenti, procedi a firmarli digitalmente e crea un unico file zip con gli altri documenti precedentemente predisposti.

Nella sezione "Allega documenti" potrai procedere a ricaricarli a sistema in un unico zip e attendere l'esito della validazione (effettuata automaticamente dal Sistema) nella colonna relativa allo "Stato".

Gli stati del caricamento sono:

- Nessun documento caricato
- In attesa di validazione
- Documenti validati senza errori – se l'operazione di caricamento è andata a buon fine
- Documento validato con errori – Scarica report degli errori , se il caricamento non è andato a buon fine e cliccando sul link "Scarica report degli errori" sarà possibile visualizzare in un file excel l'elenco di tutti gli errori che non hanno permesso il caricamento.

E' possibile eseguire l'operazione di caricamento massivo più volte: il sistema aggiunge i documenti non presenti e, per i documenti generati automaticamente, sostituisce gli eventuali documenti già caricati.



N.B. Tale modalità di caricamento dei documenti può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'Invito.

Nella sezione "Esiti di Caricamento e Associazione" il Sistema-successivamente alla validazione- restituisce un riepilogo che permette di visualizzare tutta la documentazione caricata a sistema, con le seguenti informazioni:

- Documento
- Esiti sulle verifiche della firma
- Associazione al lotto
- Tipo di richiesta

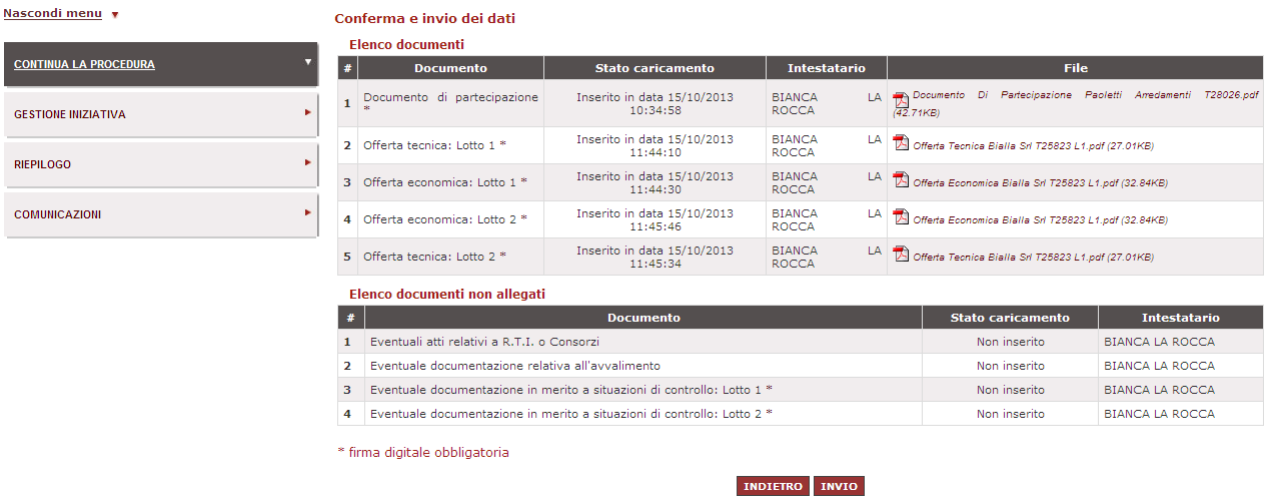
Il sistema effettua in automatico i documenti di offerta tecnica ed economica, mentre per tutti i documenti non generati dal sistema è necessario procedere all'associazione manualmente.
Dal menù a tendina seleziona il lotto per il quale hai caricato il documento e in corrispondenza del campo "*Richieste*", selezionando il pulsante "*associa*" hai la possibilità di indicare a quale tipologia di richiesta corrisponde il documento. Il pulsante MODIFICA è presente in tutte le righe contenenti documenti non generati dal sistema e che, quindi, non sono stati associati in maniera automatica e consente di modificare l'associazione.

6.6 Passo 5 – Conferma e invio

In questa schermata devi concludere la procedura inviando a sistema i documenti di partecipazione all'Appalto Specifico, riepilogati nelle tabelle sottostanti.

Seleziona **"INVIO"**per completare la partecipazione e inviare l'offerta.

Il sistema traccia e stabilisce l'ora e la data di ricezione delle offerte.



7. PARTECIPAZIONE COME OPERATORI RIUNITI

In caso di partecipazione come Operatore riunito, i passi della procedura sono gli stessi illustrati in precedenza, ma le autorizzazioni alla compilazione dei singoli passi cambiano in base alla forma di partecipazione.

Di seguito le forme di partecipazione ammesse come soggetto plurimo:

- **FORME COSTITUITE**: Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o Consorzio ordinario di concorrenti costituito, RTI costituito;
- **FORME COSTITUENDE**: RTI costituendo, Consorzio ordinario di concorrenti costituendo,.

Impresa mandataria/capogruppo

Accedendo da "*Cruscotto* > *Negoziazioni* > *Sistema dinamico* > *Gare a cui sei stato invitato*", l'impresa che per prima avvia la procedura di partecipazione sarà identificata dal sistema come mandataria/capogruppo e le sarà assegnata una password relativa alla specifica gara.

Tale **password** dovrà essere comunicata agli altri membri facenti parte del raggruppamento/consorzio, affinché questi possano attivare la loro partecipazione e accedere all'offerta in composizione.

Non è possibile inviare l'offerta se tutte le imprese, che costituiscono l'operatore riunito, **non hanno inserito la password ed eseguito le attività di propria competenza**.

- Se sei la mandataria, dovrai compilare il primo passo della procedura per definire la forma di partecipazione ed inserire le informazioni sugli altri membri. Ricerca le imprese da aggiungere mediante il campo "Partita IVA" e inserisci i campi richiesti, in particolare la Ragione sociale.

Nel passo **"Forma di partecipazione"** devi:

1. scegliere il **tipo di partecipazione** e selezionare "Aggiorna";
2. dare una **denominazione** all'Operatore riunito (il sistema ti proporrà la Ragione Sociale dell'impresa con cui hai effettuato il login);
3. **aggiungere le altre imprese** che compongono il raggruppamento/consorzio, digitando obbligatoriamente la P.IVA, inserendo Ragione Sociale e selezionando il pulsante "Aggiungi".

In questo passo, il sistema controlla che tutte le imprese inserite come membri del raggruppamento/consorzio siano state ammesse alle categorie oggetto dell'AS entro la data di avvio dello stesso. In caso contrario le imprese non potranno essere inserite nella procedura di presentazione dell'offerta.

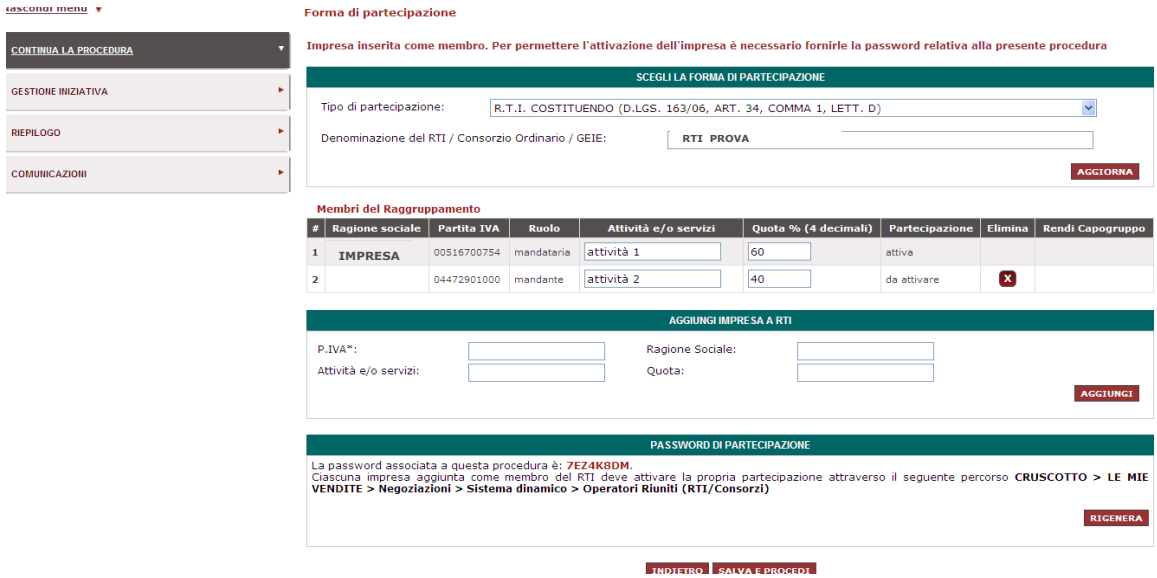
Si ricorda che, per aggiungere un'impresa in fase di partecipazione come Consorzio stabile o Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, tale impresa deve essere stata preliminarmente ammessa come consorziata di tale Consorzio.

Attenzione!!! In caso di impresa ammessa allo stesso bando/categoria in più di una forma di ammissione (es. impresa ammessa sia come singolo operatore che come consorziata alla medesima categoria), qualora si riscontrassero dei problemi in fase di partecipazione, pur se la suddetta impresa è titolata a partecipare (avendo conseguito l'ammissione entro la data di avvio dell'AS), è necessario rivolgersi a Consip chiamando il numero verde disponibile per le imprese nella sezione HELP > CONTATTI.

Di seguito alcuni esempi di partecipazione:

PARTECIPAZIONE COME CONSORZIO STABILE O CONSORZIO TRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO

PARTECIPAZIONE COME RTI



In caso di RTI e Consorzio ordinario devi specificare le attività e/o i servizi che saranno eseguiti dalla tua impresa, con la relativa quota di partecipazione e/o di esecuzione delle prestazioni ("Quota %"), e selezionare "Salva e procedi" per salvare i dati inseriti.

PARTECIPAZIONE COME CONSORZIO ORDINARIO

PARTECIPAZIONE COME RTI DI CONSORZI

Fermo restando che il sistema è allo stato in fase di aggiornamento, in caso di partecipazione di un RTI di cui sia parte un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. lgs. N. 50/2016, il sistema attualmente identifica tutte le consorziate come mandanti.

Pertanto, per partecipare all'iniziativa, salvo diverse indicazioni contenute nel Capitolato d'oneri della Stazione Appaltante, il Consorzio mandatario del raggruppamento dovrà avviare la partecipazione in Piattaforma operando nel modo che segue:

- inserire le imprese mandanti, tramite la sezione "AGGIUNGI IMPRESA A RTI", e indicare le attività e la relativa quota di esecuzione;
- inserire le consorziate esecutrici per le quali il suddetto Consorzio intende concorrere (eliminando quelle che non partecipano alla specifica iniziativa) e precisare, per ogni consorziata, nella sezione destinata alle attività che: "l'Impresa concorre quale consorziata esecutrice di _____" e nella sezione destinata alla quota di attività "0".

Nel caso in cui il Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. lgs. n. 50/2016 assuma il ruolo di mandante del RTI, la mandataria dovrà avviare la partecipazione in Piattaforma operando nel modo che segue:

individuare le imprese mandanti, tramite la sezione "AGGIUNGI IMPRESA A RTI", e indicare le attività e la relativa quota di esecuzione;
individuare, tramite la sezione "AGGIUNGI IMPRESA A RTI", le consorziate esecutrici per le quali il suddetto Consorzio intende concorrere e precisare, per ogni consorziata, nella sezione destinata alle attività che: "l'Impresa concorre quale consorziata esecutrice di _____" e nella sezione destinata alla quota di attività "0".

Le dichiarazioni presenti nel documento generato dal sistema "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione" verranno, pertanto, interpretate dalla Stazione Appaltante tenendo conto del ruolo assunto dall'impresa ai fini della partecipazione (mandante o consorziata esecutrice).

PARTECIPAZIONE A LOTTI DIVERSI CON COMPAGINI DIVERSE

Sulla possibilità di mutare la composizione dei raggruppamenti in gara, vale quanto disciplinato nel capitolato d'oneri della singola Stazione Appaltante.
In caso di partecipazione a lotti diversi con forme di partecipazione differenti oppure con differenti imprese, è necessario eseguire in Piattaforma diverse partecipazioni e, di conseguenza produrre diverse dichiarazioni di partecipazione.
Nel caso in cui, invece, la forma di partecipazione e le imprese siano le stesse e a differenziarsi fossero soltanto, ad esempio, i ruoli assunti dalle imprese, le attività o le quote di partecipazione, vale quanto previsto nel capitolato d'oneri della singola Stazione Appaltante.
Per quanto riguarda le modalità disponibili in piattaforma, se il concorrente intende indicare membri, ruoli, attività e quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale diversi per ciascun lotto (o gruppi di lotti), può eseguire più di una partecipazione e, di conseguenza, deve produrre più di una dichiarazione sostitutiva di partecipazione. La partecipazione e, di conseguenza, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione sarà, invece, unica, se le imprese, i ruoli, le attività e le quote sono le medesime per tutti i lotti per i quali si partecipa.
Per eseguire una nuova partecipazione è possibile utilizzare la funzione GESTIONE INIZIATIVA e selezionare il pulsante "Nuova partecipazione", poi la freccetta "Attiva" in corrispondenza della riga che indica la nuova partecipazione e infine INIZIA LA PROCEDURA.

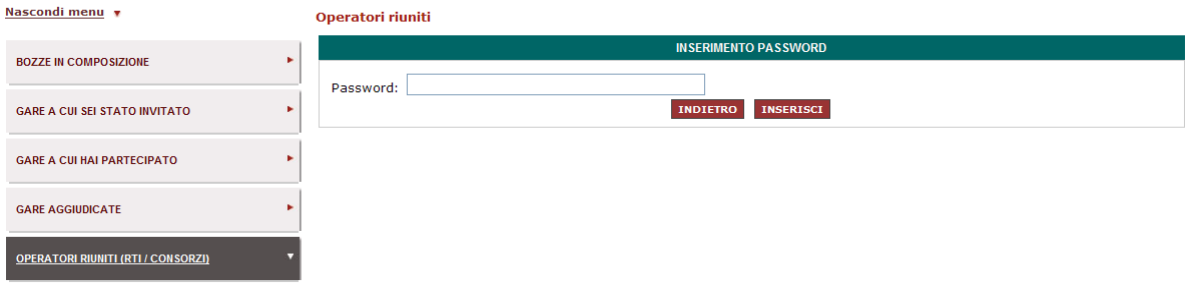
Una volta inserite tutte le imprese che compongono il raggruppamento/ consorzio, è possibile anche modificarne il ruolo, definendo una mandataria/capogruppo diversa da quella

inizialmente identificata dal sistema, selezionando la freccetta nella colonna **"Rendi capogruppo"**.

Impresa mandante/consorziata

Ciascuna impresa, aggiunta come membro del raggruppamento/consorzio, per attivare la propria partecipazione deve:

1 essere stata preventivamente ammessa al Bando Istitutivo di riferimento;
2 inserire nome utente e password ed eseguire l'accesso da "*Cruscotto* > *Negoziazioni* > *Sistema dinamico* > *Gare a cui sei stato invitato*";
3 selezionare il pulsante **"Operatori riuniti (RTI/Consorzi)"** nel menù di sinistra;
4 inserire la password, comunicata dall'impresa mandataria/capogruppo, e selezionare "Inserisci".



Sarai indirizzato nella funzione "Gestione iniziativa" della partecipazione in composizione e, selezionando il pulsante CONTINUA LA PROCEDURA nel menù di sinistra, potrai accedere alla compilazione dell'offerta.
Troverai il primo passo già completato dalla mandataria e dovrai compilare il secondo passo "Gestione utenti".

Partecipazione di operatori riuniti in forme costituite

Nella procedura di partecipazione eseguita da forme costituite, la mandataria/capogruppo, in molti casi, può/deve agire sul sistema anche per conto delle altre imprese (esclusa la firma del documento di partecipazione delle mandanti).

- **Passo 1 - "Forma di partecipazione":** la mandataria/capogruppo definisce la forma di partecipazione e inserisce le informazioni sugli altri membri, che possono solo accedere in visualizzazione dei dati inseriti;
- **Passo 2 – "Scelta lotti":** la mandataria definisce i lotti a cui partecipare
- **Passo 3 - "Gestione utenti":** la mandante può gestire le proprie autorizzazioni e definire i soggetti firmatari per proprio conto. In corrispondenza dei documenti a firma congiunta, la mandataria/capogruppo può anche definire i firmatari per le mandanti (che comunque possono modificarli);
- **Passo 4 – "Documento di partecipazione ed eventuali allegati"**: le mandanti possono rilasciare la dichiarazione sulla situazione di controllo per proprio conto, generare e firmare il proprio documento di partecipazione e allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale e irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del Consorzio. Le mandanti non hanno il permesso di allegare gli altri documenti a firma congiunta, inclusa l'offerta economica (visualizzano i documenti inseriti dalla mandataria).
- **Passo 5 – "Offerta compilazione e documenti":** la mandataria/capogruppo può compilare l'offerta e allegare i documenti. Le mandanti possono soltanto visualizzare i dati inseriti ed eventualmente inviare i documenti anche in modalità massiva;

<u>Mandataria/capogruppo</u>:

1) deve generare e firmare il documento di offerta economica dell'operatore riunito e gestire tutti gli altri documenti richiesti (cauzione provvisoria, contributo ANAC etc.);
2) deve rilasciare per conto proprio dichiarazione su situazione di controllo e generare e firmare il proprio documento di partecipazione;
3) può generare il documento di partecipazione delle mandanti (che comunque deve essere firmato dalle mandanti medesime) e allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale e irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del Consorzio;

- **Passo 6 – "Conferma e invio": può confermare e inviare l'offerta solo la mandataria/capogruppo; le mandanti accedono solo in visualizzazione.**

Partecipazione di operatori riuniti in forme costituende

- **Passo 1 - "Forma di partecipazione":** la mandataria/capogruppo definisce la forma di partecipazione e inserisce le informazioni sugli altri membri, le mandanti possono entrare in modifica;
- **Passo 2 – "Scelta lotti"**: la mandataria definisce i lotti a cui partecipare;
- **Passo 3 - "Gestione utenti":** ognuno può gestire le proprie autorizzazioni e aggiungere/eliminare i soggetti firmatari per proprio conto. In corrispondenza dei documenti a firma congiunta, ciascuna impresa visualizza anche il nome del soggetto firmatario per conto degli altri membri;
- **Passo 4 – "Documento di partecipazione ed eventuali allegati"**: ciascuna impresa rilascia la dichiarazione sulla situazione di controllo per proprio conto e genera e firma la propria dichiarazione di partecipazione in base alle autorizzazioni impostate in gestione utenti;
- **Passo 5 - "Offerta compilazione e documenti**: sia le mandanti che la mandataria/capogruppo possono compilare offerta; Il documento di offerta economica è unico e deve essere firmato congiuntamente da tutti i soggetti autorizzati per conto di tutte le imprese;
- **Passo 6 – "Conferma e invio":** può confermare e inviare l'offerta sia la mandante che la mandataria.

Nella tabella sottostante trovi uno schema di sintesi che illustra in dettaglio gli Operatori economici autorizzati (contrassegnati con la "X") ad operare in ogni singolo passo della procedura.

	Operatori riuniti in forme costituite (Consorzi Stabili, Consorzi fra società cooperative, Consorzi,RTI, altri operatori riuniti)		Operatori riuniti in forme costituende (RTI, Consorzi, altri operatori riuniti)	
Attività di compilazione dei passi della procedura e gestione dei documenti	**Consorzio Mandataria**	**Consorziata Mandante**	**Consorzio Mandataria**	**Consorziata Mandante**
Passo 1- Forma di partecipazione	x		x	x
Passo 2 - Gestione utenti del consorzio/mandataria	x		x	
Passo 2 - Gestione utenti delle consorziate/mandanti		x		x
Passo 5 - Offerta compilazione e documenti	x	x	x	x
Passo 4 - Eventuali atti relativi ad RTI o Consorzi	x			
Passo 4 - Dichiarazione su situazione di controllo del consorzio/mandataria	x		x	
Passo 4 - Dichiarazione su situazione di controllo delle consorziate/mandanti	x	x		x
Passo 5 - Offerta economica	x		x	x
Passo 5 - Contributo ANAC	x		x	
Passo 5 - Cauzione provvisoria	x		x	x
Passo 4 - Dichiarazione sostitutiva di partecipazione consorzio/mandataria	x		x	
Passo 4 - Dichiarazione sostitutiva di partecipazione consorziate/mandanti	x	x		x
Passo 6 - Conferma e invio	x		x	x

!

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti, nel corso di una partecipazione, sarà prodotto **un documento unico di offerta economica** e tante dichiarazioni di partecipazione quanti sono i componenti del R.T.I./Consorzio.

Ciascun membro dell'operatore riunito dovrà **firmare la propria dichiarazione di partecipazione**.

La **cauzione provvisoria** dovrà essere prodotta così come indicato nel capitolato d'oneri del singolo Appalto Specifico.

Pagamento del **contributo all'ANAC.**

Nel caso di R.T.I. costituito/costituendo o di Consorzio, il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria o del Consorzio.

8. GESTIONE INIZIATIVA

Nel menù di sinistra presente nella singola procedura, è disponibile la funzione "**GESTIONE INIZIATIVA**" (a partire dall'avvio della predisposizione della domanda di partecipazione).

Tale funzionalità ti consente di:

- verificare lo stato della tua domanda di partecipazione;
- in caso di offerta ancora in composizione, rientrare nel menù dei passi di predisposizione - selezionando "Attiva partecipazione" - oppure eliminare la procedura in lavorazione - selezionando "Ritira impresa";
- in caso di offerta inviata, ritirare l'offerta, entro i termini previsti per la presentazione delle offerte, selezionando la "X" nella colonna "**Ritira busta**". Sarà possibile presentare una nuova offerta entro i termini riportati nell'invito;
- predisporre una nuova offerta con una forma di partecipazione diversa sui lotti a cui non avevi ancora partecipato, attraverso il pulsante "**NUOVA PARTECIPAZIONE**" e poi "Attiva partecipazione".

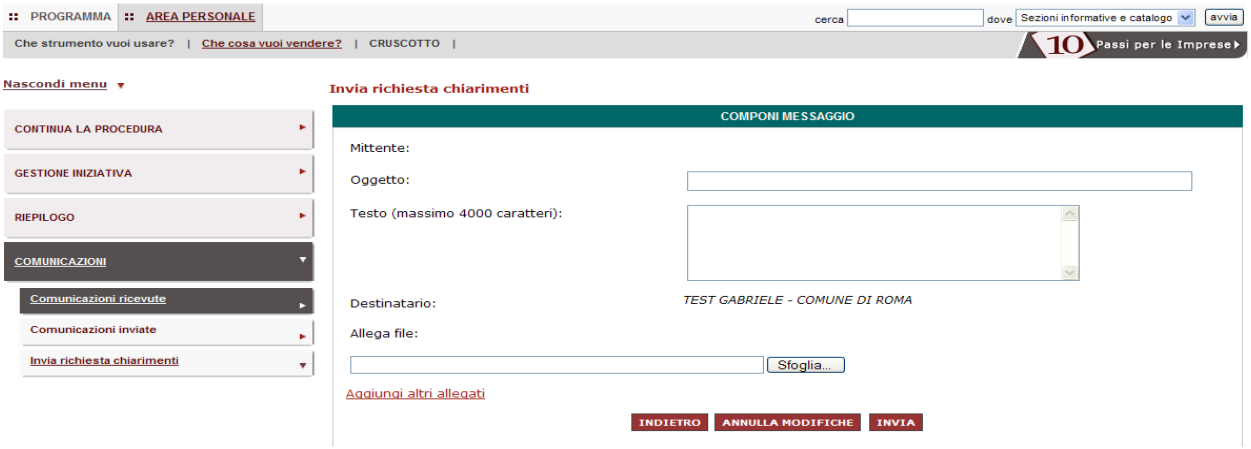
9. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Nel menù di sinistra hai a disposizione una funzione per gestire le tue comunicazioni con la Stazione Appaltante relative alla procedura negoziale.

Selezionando l'apposito pulsante "COMUNICAZIONI", puoi inviare una richiesta di chiarimenti e consultare l'elenco delle comunicazioni inviate e ricevute.

Queste ultime sono disponibili in sola lettura anche nel box "Messaggi personali" della tua Area personale.

Selezionando il pulsante "Invia richiesta Chiarimenti", puoi richiedere eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti relativi all'Appalto Specifico.



Leggi attentamente nella lettera d'invito qual è il termine ultimo per richiedere chiarimenti.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili dalla Stazione Appaltante ai fornitori invitati nella documentazione di gara.

La sezione "Comunicazioni" del sistema è l'area in cui confluiranno le comunicazioni eventualmente inviate dall'Amministrazione in merito alla procedura di gara (richiesta schede

tecniche, richiesta giustificativi in caso di offerta anomala, invito rilanci e sorteggi etc.), per cui ti invitiamo a monitorare costantemente questa sezione.

10. SEDUTA PUBBLICA

Alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante procederà all'apertura della documentazione di gara e all'attivazione della seduta pubblica, **che si svolgerà in modalità telematica.**

La data e l'ora di attivazione della prima seduta pubblica sono rese note nella lettera d'invito.

Inoltre, è facoltà della Stazione Appaltante inviare, attraverso l'area "Comunicazioni" del sistema, una convocazione di apertura seduta pubblica prima di procedere all'esame delle offerte.

In corrispondenza di data e ora comunicate dall'Amministrazione procedente, dovrai effettuare l'accesso al Portale e seguire il seguente percorso: "*Cruscotto* > *Le mie vendite* > *Sistema Dinamico* > *Gare a cui hai partecipato* > *Bando XXX* > *Dettagli*".

A questo punto, seleziona il pulsante "ACCESSO SEDUTA PUBBLICA" presente nel menù di sinistra, è possibile visualizzare la documentazione presentata dagli altri concorrenti.

La pagina di seduta pubblica visibile ai concorrenti mette a disposizione i dati previsti dalla normativa di riferimento, contestualizzandone i dati alla procedura telematica. Nello specifico si possono visualizzare:

- l'elenco dei concorrenti (ragione sociale e forma di partecipazione) e l'indicazione dei lotti per cui è stata presentata l'offerta;
- se i singoli documenti di ciascuna fase (amministrativa ed economica) sono stati inviati o no dagli altri concorrenti;
- la classifica delle offerte presentate da tutti i concorrenti per ogni lotto selezionato, con il valore economico complessivo.

Per ogni documento allegato nelle sezioni “documentazione amministrativa” e “documentazione economica” viene indicato se “inviato telematicamente” oppure “Non inviato telematicamente”, senza possibilità di accesso al nome e al contenuto del documento.

Non viene fornita nessuna evidenza dell’esito della valutazione dei singoli documenti effettuata dall’amministrazione.

Il concorrente escluso per tutti i lotti dell’Appalto Specifico a cui ha partecipato non potrà accedere alla seduta pubblica della gara. Se, invece, la sua esclusione è relativa ad un singolo Lotto, accede alla seduta pubblica di tutti i Lotti, anche per quelli per i quali è stato escluso.

11. FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI PARTECIPAZIONE

Riportiamo di seguito un esempio del PDF generato in seguito alla presentazione della domanda di partecipazione del fornitore ad un appalto specifico:

acquistinretepa.it

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA COMUNE DI AFFILE NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ICT nuova direttiva 09/05/2016, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	ITALIA
Tipologia societaria	Società per Azioni
Partita IVA	0087
Codice Fiscale Impresa	0087
Provincia sede registro imprese	RM
Numero iscrizione registro imprese	1
Codice Ditta INAIL	1
n. P.A.T.	1
Matricola aziendale INPS	1
CCNL applicato	1
Settore	METALMECCANICO
Indirizzo sede legale	VIA ROMA (RM)
Telefono	06
Fax	06
E-mail di Contatto	collaudo_ @_ it
Posta Elettronica Certificata Registro Imprese	collaudo_ @ .it
Offerta sottoscritta da	LINO
Codice Fiscale utente	SG

PREMESSO CHE

consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il Concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Concorrente

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione del Bando Istitutivo, dell'Appalto Specifico e di tutta la documentazione ad essi allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente;
- che, così come dichiarato in fase di ammissione o successiva modifica dati, i Legali Rappresentanti autorizzati ad agire in nome e per conto del concorrente sono i seguenti:

  LINO
  nato a **ROMA (ROMA - ITALIA)**
  il **26/08/**
  codice fiscale: **SG**
  domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di **AMMINISTRATORE**

nominato il **12/03/2000 durata nomina illimitata** e **Legale Rappresentante dotato di tutti i poteri necessari per la partecipazione alla presente procedura, senza alcuna limitazione**

LUIGI
nato a **ROMA (ROMA - ITALIA)**
il **06/12/**
codice fiscale: **SL**
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di **AMMINISTRATORE**
nominato il **26/07/2012 durata nomina illimitata** e **Legale Rappresentante dotato di tutti i poteri necessari per la partecipazione alla presente procedura, senza alcuna limitazione**

MASSIMILIANO
nato a **NAPOLI (NAPOLI - ITALIA)**
il **09/09/**
codice fiscale: **MS**
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di **AMMINISTRATORE**
nominato il **12/12/2012 durata nomina illimitata** e **Legale Rappresentante dotato di tutti i poteri necessari per la partecipazione alla presente procedura, senza alcuna limitazione**

KATIA
nato in **MALDIVE**
il **10/08/**
codice fiscale: **RBN**
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di **AMMINISTRATORE**
nominato il **01/01/2001 durata nomina illimitata** e **Legale Rappresentante dotato di tutti i poteri necessari per la partecipazione alla presente procedura, senza alcuna limitazione**

- di aver preso visione del Capitolato Tecnico e che i beni e/o i servizi che verranno offerti dal Concorrente rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- **L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;**
- che il Concorrente non presenterà offerta per lo stesso Lotto contemporaneamente in più di un raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti ovvero in forma singola e quale componente di un RTI o Consorzio;
- di essere a conoscenza che, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Soggetto Aggiudicatore potrà procedere a campione a verifiche d'ufficio;

- di esonerare il Soggetto Aggiudicatore e la Consip S.p.A. da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni derivanti dall'utilizzo del Sistema o degli altri strumenti telematici o elettronici utilizzati nella procedura nonché da ogni e qualsivoglia e responsabilità di risarcimento danni derivanti dall'utilizzo, da malfunzionamenti o difetti relativi ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema;

- di confermare tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della PA COMUNE DI , così come eventualmente in seguito modificate e/o rinnovate;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;

- relativamente a Software:
  - che, con riferimento a quanto richiesto al punto 17.1 del bando istitutivo, l'Impresa ha realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando un fatturato specifico relativo alla singola categoria merceologica pari a 123000 Euro

- relativamente a Apparecchiature di stampa e copia:
  - che, con riferimento a quanto richiesto al punto 17.1 del bando istitutivo, l'Impresa ha realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando un fatturato specifico relativo alla singola categoria merceologica pari a 36000000 Euro

- che intende partecipare ai seguenti LOTTI: 1

- che l'Impresa, in caso di aggiudicazione,
  per il lotto **"1"** intende eventualmente affidare in subappalto nella misura non superiore al **30%** le seguenti attività:
  testo testo

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente, attraverso le apposite procedure presenti a Sistema, al

Soggetto Aggiudicatore e a Consip S.p.A. qualsiasi modifica dovesse interessare i dati forniti, ed in particolare la eventuale perdita da parte del Concorrente dei requisiti previsti per l'ammissione allo SDAPA e/o per la partecipazione al presente appalto specifico.

Preso atto di quanto disposto dagli artt. 7, 9, commi 2 e 3, e 10, comma 7 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del medesimo D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 in base alla quale è stato informato, che i dati personali raccolti saranno trattati anche attraverso strumenti informatici, nell'ambito del procedimento e delle finalità per cui la presente dichiarazione è resa, di autorizzare il Soggetto Aggiudicatore e Consip S.p.A., ciascuno per quanto di propria competenza, al trattamento dei dati sopra riportati, ai fini della partecipazione alla suddetta procedura ed al Sistema Dinamico di Acquisizione della PA.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO E I SUOI ALLEGATI NON HANNO VALORE SE PRIVI DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE.

12. FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA – GARA AL PREZZO PIÙ BASSO

Riportiamo di seguito un esempio del PDF generato in seguito alla presentazione dell'offerta economica da parte del fornitore, in risposta a una gara al prezzo più basso:

1/3

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero Appalto Specifico	31
Nome Appalto Specifico	Appalto specifico
Criterio di Aggiudicazione	Gara al
Lotto	1 (Lotto 1)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	COMUNE DI
Partita IVA	860
Nome Ufficio	UFFICIO NUOVO - ISTRUTTORE
Indirizzo	Via L
Responsabile del Procedimento	**CLAUDIA**

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	ITALIA Società per Azioni
Partita IVA	0087
Codice Fiscale Impresa	0087
Provincia sede registro imprese	RM
Numero iscrizione registro imprese	1
Codice Ditta INAIL	1

n. P.A.T.	1
Matricola aziendale INPS	1
CCNL applicato	1
Settore	METALMECCANICO
Indirizzo sede legale	VIA IDRO ROMA (RM)
Telefono	06
Fax	06
PEC Registro Imprese	collaudo_ @ it
Offerta sottoscritta da	**VENTO**
Codice Fiscale Utente	SG
PEC registro imprese	collaudo_ @ .it

Oggetto (1 di 2) dell'Offerta	
Descrizione	Software per l'elaborazione di immagini
Quantità Richiesta	350
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	

2/3

Parametro Richiesto	**Oggetto (1 di 2) dell'Offerta Offerta Tecnica**
Marca	alfa
Articolo produttore	23
Denominazione commerciale	alfa
Articolo fornitore	56
Unita'	Licenza
Descrizione	
Versione ed Edizione	ultima
Tipo licenza e numero utenti	e
Lingua	ita
Compatibilità con Sistema Operativo	tutti
Contenuto della confezione	1
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	**Valore Offerto**
Prezzo	120

Oggetto (2 di 2) dell'Offerta	
Descrizione	Monitor a colori
Quantità Richiesta	800
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	**Offerta Tecnica**
Marca	asus
Articolo produttore	88
Denominazione commerciale	asus
Articolo fornitore	67
Unita'	Pezzo
Descrizione	
Tecnologia	Monitor

Tecnologia	Monitor
Dimensione dello schermo (pollici)	19
Formato dello schermo	
Risoluzione nativa (HxV pixel)	blu
Ingressi video	2
Luminanza (cd/mq)	
Rapporto di contrasto	
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	**Valore Offerto**
Prezzo	600

OFFERTA ECONOMICA: 522000,00 Euro Cinquecentoventiduemila Euro

3/3

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì, dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo né il Soggetto Aggiudicatore né Consip S.p.A.;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella documentazione del bando istitutivo e dell'appalto specifico;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della procedura e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione e per tutta la durata del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione che disciplina la procedura;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto nella documentazione della procedura;
- che i termini stabiliti nella documentazione che disciplina la procedura sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che tutti gli atti della procedura, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il Soggetto Aggiudicatore.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

13. FAC-SIMILE OFFERTA ECONOMICA –GARA OFF.ECONOMICAM. PIÙ VANTAGGIOSA

Riportiamo di seguito un esempio del PDF generato in seguito alla presentazione dell'offerta economica in risposta a una gara ad offerta economicamente più vantaggiosa:

1/2

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero Appalto Specifico	33.
Nome Appalto Specifico	Test generazione Offerta tecnica ed economica
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente più vantaggiosa
Lotto	1 (Lotto 1)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	COMUNE DI
Partita IVA	001
Nome Ufficio	
Indirizzo	Corso Mazzini
Responsabile del Procedimento	**BIANCA**

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	Rete di imprese
Partita IVA	044
Codice Fiscale Impresa	044
Provincia sede registro imprese	NA
Numero iscrizione registro imprese	15
Codice Ditta INAIL	13
n. P.A.T.	123

Matricola aziendale INPS	21
CCNL applicato	34
Settore	PRIVATO
Indirizzo sede legale	VIA MENTORE
Telefono	65
Fax	12
PEC Registro Imprese	@PEC.COM
Offerta sottoscritta da	**FRANCESCO**
Codice Fiscale Utente	754R
PEC registro imprese	@PEC.COM

Oggetto (1 di 1) dell'Offerta	
Descrizione	
Quantità Richiesta	1
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	**Offerta Tecnica**
Marca	

2/2

Articolo produttore**Oggetto (1 di 1) dell'Offerta**	
Denominazione commerciale	
Articolo fornitore	
Unita'	Pezzo
Descrizione	
Materiale	
Dimensione (mm)	
Offerta Economica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	**Valore Offerto**
Prezzo	34

OFFERTA ECONOMICA:
34,00 Euro
Trentaquattro Euro

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì, dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo né il Soggetto Aggiudicatore né Consip S.p.A.;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella documentazione del bando istitutivo e dell'appalto specifico;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della procedura e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione e per tutta la durata del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione che disciplina la procedura;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto nella documentazione della procedura;
- che i termini stabiliti nella documentazione che disciplina la procedura sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal partecipante di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, sono pari a 90;
- che tutti gli atti della procedura, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il Soggetto Aggiudicatore.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

14. FAC-SIMILE OFFERTA TECNICA –GARA OFF.ECONOMICAM. PIÙ VANTAGGIOSA

Riportiamo di seguito un esempio del PDF generato in seguito alla presentazione dell'offerta tecnica in risposta a una gara ad offerta economicamente più vantaggiosa:

1/2

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

OFFERTA TECNICA RELATIVA A:	
Numero Appalto Specifico	33
Nome Appalto Specifico	Test generazione Offerta tecnica ed economica
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente più vantaggiosa
Lotto	1 (Lotto 1)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Amministrazione	COMUNE
Partita IVA	00
Nome Ufficio	
Indirizzo	Corso Mazzini
Responsabile del Procedimento	**LA ROCCA**

CONCORRENTE	
Ragione Sociale	Rete di imprese
Partita IVA	04
Codice Fiscale Impresa	04
Provincia sede registro imprese	NA
Numero iscrizione registro imprese	15
Codice Ditta INAIL	13
n. P.A.T.	123
Matricola aziendale INPS	445

CCNL applicato	34
Settore	PRIVATO
Indirizzo sede legale	VIA MENTORE
Telefono	65
Fax	12
PEC Registro Imprese	@PEC.COM
Offerta sottoscritta da	**FRANCESCO**
Codice Fiscale Utente	I754R
PEC registro imprese	@PEC.COM

Oggetto (1 di 1) dell'Offerta	
Descrizione	
Quantità Richiesta	1
Offerta Tecnica relativamente all'oggetto richiesto	
Parametro Richiesto	**Offerta Tecnica**
Marca	

2/2

Articolo produttore**Oggetto (1 di 1) dell'Offerta**	
Denominazione commerciale	
Articolo fornitore	234
Unita'	Pezzo
Descrizione	
Materiale	
Dimensione (mm)	

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE