

## **Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro ed. 3 - Criteri Verdi**

### **1. Oggetto dell'iniziativa**

L'appalto ha per oggetto la prestazione di servizi relativi alla gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro secondo gli adempimenti richiesti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. I servizi oggetto dell'appalto sono indicati singolarmente nell'elenco seguente con evidenza della macrocategoria di appartenenza e successivamente descritti in dettaglio. In particolare il fornitore svolge i seguenti servizi:

- Servizi di gestione e Coordinamento
  - Segreteria organizzativa
  - Assistenza nelle relazioni
  - Sistema informativo
  - Coordinamento centrale
- Servizi Organizzativi
  - Due Diligence per la Sicurezza (DDS)
  - Piano competenze e responsabilità (PCR)
  - Supporto nell'attuazione dei Compiti (SAC)
  - Piano pluriennale degli investimenti (PPI)
  - Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro (SGSL)
  - Sistema premiante Inail(SPI)
- Servizi tecnici
  - Documento di valutazione dei rischi
  - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)
  - Piano delle misure di adeguamento (PMA)
  - Piano di prevenzione ed emergenza (PPE)
  - Servizio di prevenzione (SdP)
- Servizio alle Persone
  - Piano id formazione, informazione ed addestramento (PFIA)
  - Corsi di formazione (CdF)
  - Piano di Sorveglianza Sanitaria) (PSS)

### **2. Aspetti e impatti ambientali considerati**

L'iniziativa ha per oggetto la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, sia garantendo il rispetto della normativa di riferimento sia fornendo informazioni aggiuntive per la prevenzione delle malattie professionali e la prevenzione di danni alla salute, oltre alla prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro. La formazione potrà essere erogata in modalità e-Learning, inoltre i servizi che includono le attività di gestione documentale favoriranno il ricorso alla dematerializzazione dei flussi cartacei

I criteri di sostenibilità di base (B) e premianti (P) associati all'iniziativa sono dettagliati nel successivo paragrafo.

### 3. Criteri verdi della fornitura

Ambiti e aspetti	Tipologia di intervento	Dettaglio meccanismo/intervento	Modalità di verifica	B/P	Rif. Doc.
<b>SALUTE E SICUREZZA</b>	<b>Due Diligence per la Sicurezza</b>	<p>Al fine di ricostruire il quadro complessivo delle condizioni di salute e sicurezza, il Fornitore sarà chiamato a valutare tutti gli aspetti relativi all'attività lavorativa dell'Amministrazione Contraente, ovvero organizzativi, tecnici e gestionali:</p> <p>-Audit organizzativo: Tale attività prevede l'acquisizione e l'analisi di dati, informazioni e relative documentazioni giuridicamente probanti, per una corretta individuazione e definizione di ruoli e procedure necessarie alla gestione di tutte le attività per il corretto funzionamento dell'Amministrazione Contraente</p> <p>-Audit tecnico: tale attività prevede l'acquisizione di dati e informazioni, attraverso sopralluoghi e/o incontri con i referenti dell'Amministrazione Contraente nonché consultazione della documentazione probante, finalizzati ad individuare lo stato di adempimento dell'Amministrazione stessa rispetto alla normativa "tecnica" di sicurezza e l'esatta definizione dei ruoli e delle procedure per la corretta gestione di tutte le attività previste per il rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p>-Audit Gestionale: Tale attività prevede l'acquisizione e l'analisi di dati, informazioni e relative documentazioni giuridicamente probanti, finalizzati ad una esatta individuazione e definizione di ruoli e procedure necessarie per una corretta gestione di tutte le attività da porre in atto per il rispetto di idonei livelli di tutela</p>	<p>Relazione finale di Due Diligence: A conclusione delle attività di Due Diligence, sarà predisposta e presentata al Datore di Lavoro dell'Amministrazione Contraente una relazione conclusiva e di analisi. La consegna della relazione finale di DDS, al termine delle attività svolte, dovrà avvenire per ciascun Edificio, entro il termine di 45 giorni solari dalla data di attivazione del servizio per il singolo Edificio pena l'applicazione delle penali di cui al par. 7.2 del Capitolato Tecnico</p>	B	Due Diligence per la Sicurezza (DDS) (par. 5.2.1) pag. 35 del Capitolato Tecnico

	<b>Supporto all'attuazione dei compiti</b>	<p>Il Servizio di Supporto all'Attuazione dei Compiti (SAC) ha come obiettivo quello di affiancare le Amministrazioni nell'attuazione dei compiti e delle misure necessarie ad assicurare la sicurezza, la salute e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro. In particolare il supporto che l'Amministrazione potrà ricevere dal Fornitore sarà finalizzato a verificare e facilitare l'effettiva implementazione di modelli organizzativi, il rispetto delle procedure definite, la corretta esecuzione delle istruzioni operative da parte delle figure responsabili in materia di sicurezza, e l'attuazione delle misure di prevenzione ed adeguamento pianificate</p>	<p>Le attività minime che il Fornitore dovrà svolgere per l'esecuzione del servizio sono:</p> <p>-Analisi organizzativa: L'attività prevede l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie al Fornitore per comprendere compiti e responsabilità in materia di prevenzione, sicurezza e tutela dei lavoratori.</p> <p>-Analisi processi comunicativi: L'attività prevede l'acquisizione di informazioni relative ai processi e ai flussi di comunicazioni da e verso i vertici responsabili interni all'amministrazione</p> <p>-Attuazione dei compiti: Una volta acquisite le necessarie informazioni e condivise con l'Amministrazione le eventuali azioni correttive suggerite, il fornitore avrà il compito di: 1) predisporre un programma delle comunicazioni da scambiare in attuazione dei compiti per la sicurezza e la salute dei lavoratori 2) predisporre un programma di verifica e controllo sull'attuazione dei compiti 3) fornire Report trimestrali al Datore di Lavoro sullo stato di attuazione dei compiti attribuiti e procedere periodicamente al riesame del sistema implementato suggerendo eventuali azioni correttive da apportare che dovranno essere formalizzate in un Piano di azioni correttive e di miglioramento</p>	<p>Report trimestrali forniti al Datore di Lavoro sullo stato di attuazione dei compiti attribuiti. Inoltre il Fornitore erogherà periodici riesami del sistema implementato mediante il suggerimento di eventuali azioni correttive da apportare che dovranno essere formalizzate in un Piano di azioni correttive e di miglioramento</p>	<b>B</b>	<p>Supporto all'attuazione dei compiti (SAC) (par. 5.2.3.) pag. 46 del Capitolato tecnico</p>
--	--	---	---	--	----------	---

				<p>L'esecuzione dell'Analisi iniziale compresa la redazione del documento "Relazione Iniziale SGSL" contenente i risultati dell'analisi condotta, non potrà avere, pena l'applicazione della penale di cui al par. 7.2 del Capitolato Tecnico, una durata superiore a 60 giorni solari, a partire dalla data di attivazione del servizio.</p> <p>L'esecuzione dell'attività di Progettazione ed Implementazione compresa la redazione dell'intero sistema documentale, non potrà avere, pena l'applicazione della penale di cui al par. 7.2, una durata superiore a 6 mesi, a partire dalla data di attivazione del servizio</p>	B	<p>Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro (SGSL) (par. 5.2.5) pag. 56 del Capitolato tecnico</p>
	<p><b>Sistema di Gestione della Sicurezza</b></p>	<p>L'obiettivo di tale servizio è quello di fornire alle amministrazioni Contraenti il necessario supporto per l'implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL), secondo le Linee Guida UNI INAIL ovvero British standard OHSAS 18001:2007</p>	<p>La realizzazione del SGSL prevede l'esecuzione da parte del Fornitore delle seguenti attività:</p> <p>-Analisi iniziale: L'analisi iniziale è un esame dello stato dell'Amministrazione Contraente sia dal punto di vista dell'organizzazione generale che della gestione della sicurezza</p> <p>-Progettazione ed implementazione SGSL: La progettazione e l'implementazione del SGSL prevede l'esecuzione da parte del Fornitore di tutte le attività contemplate dalla norma per sviluppare un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro conforme alle Linee Guida UNI INAIL ovvero British Standard OHSAS 18001:2007, l'Amministrazione Contraente sceglierà le norme a cui adeguarsi</p>			

	<b>Piano di formazione, informazione ed addestramento</b>	<p>Il Servizio PFIA ha come principale obiettivo quello di assicurare all'Amministrazione Contraente la disponibilità di uno strumento, il Piano di Formazione, Informazione e Addestramento (PFIA) che permetta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identificare e gestire le esigenze formative ed informative del personale relativamente ai rischi individuali e collettivi</li> <li>• Programmare le attività di formazione, informazione e addestramento finalizzate a mantenere costantemente nel tempo il rispetto delle procedure di sicurezza</li> </ul>	<p>L'obiettivo del PFIA è principalmente quello di fornire ai Datori di lavoro delle Amministrazioni Contraenti un valido supporto per la progettazione, pianificazione ed esecuzione delle attività di formazione, informazione e addestramenti dei lavoratori, in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (art.15 comma 1, lettere n) - o) - p) e artt. 36,37). Ciò consente di porre in atto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-il processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale, conoscenze e procedure utili all'acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e all'identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;</li> <li>-il complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili all'identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;</li> <li>-il complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi e le procedure di lavoro.</li> </ul> <p>Il Fornitore s'impegna inoltre a realizzare un Progetto di Prevenzione integrativo da inserire nel PFIA, che ha come principale obiettivo quello di identificare e gestire le reali esigenze di tutela della salute dei lavoratori, aggiuntive rispetto alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 81/2008e ss.m.i. e/o già previste nel Capitolato Tecnico.</p>	<p>I tempi per l'esecuzione delle attività previste dal Servizio PFIA dovranno essere riportati nel Programma Operativo delle Attività. Tutte le attività previste nel servizio tra cui l'effettuazione di eventuali sopralluoghi e incontri con l'Amministrazione Contraente e la presentazione dei Piani di Formazione e Informazione al Datore di Lavoro, al RSPP, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza, per l'illustrazione dei contenuti non potrà avere, pena l'applicazione della specifica penali, una durata superiore a 30 giorni solari, a partire dalla data di attivazione del servizio</p>	<b>B</b>	Piano di formazione informazione ed addestramento (par. 5.4.1) pag. 127 Capitolato tecnico
--	---	---	--	---	----------	--

	<b>Corsi di formazione</b>	<p>Il servizio prevede l'erogazione, su richiesta dell'Amministrazione, di specifici corsi di formazione e/o addestramento, secondo le modalità e i protocolli stabiliti nel PFIA, dove presente, svolti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché delle normative inerenti la formazione specifica di alcune figure prevenzionali e dei recenti Accordi 21 Dicembre 2011 quali "Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per lo svolgimento diretto, da parte del datore di lavoro, dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi dell'articolo 34, commi 2 e 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81" e "Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81"</p>	<p>Tutti i corsi di formazione erogati dal Fornitore dovranno essere svolti a norma di legge, da docenti qualificati, con adeguate capacità professionali rispondenti alle specifiche disposizioni normative e comprovate da curriculum professionale. I corsi di formazione elencati nel Capitolato Tecnico potranno essere erogati a discrezione dell'Amministrazione Contraente, e comunque nel rispetto delle previsioni normative, sia in aula che, ove previsto, in modalità e-learning. Il Fornitore dovrà per tutti i corsi erogati fornire ai partecipanti il materiale didattico attinente al corso e rilasciare il relativo attestato di frequenza. Il materiale didattico consegnato, compreso quello in formato elettronico nel caso di formazione e-learning, resterà di proprietà degli utenti.</p>	Scheda tecnica	B	Corsi di formazione (par. 5.4.2) pag. 136 capitolato tecnico
--	----------------------------	---	--	----------------	---	--

		<p>Per Servizio Piano di Sorveglianza Sanitaria - PSS (D.Lgs. 81/2008 - art. e s.m.i.) si intende l'insieme delle attività relative alla redazione del Piano di Sorveglianza Sanitaria e alla successiva attuazione dello stesso per le varie figure professionali, nel rispetto delle esigenze specifiche dell'Amministrazione Contraente rilevate e proposte nel Piano Dettagliato delle Attività</p>	<p>Il Servizio PSS prevede le seguenti attività:          -La gestione del PSS che comprende la nomina del Medico Competente, la Redazione del PSS, l'aggiornamento del PSS          -La nomina del Medico Autorizzato ove previsto dal D.Lgs. 230/1995          -Lo svolgimento di visite mediche ove previsto dal D.Lgs. 230/1995          -Lo svolgimento di accertamenti specialistici, esami strumentali e di laboratorio          -La funzione di coordinamento dei Medici Competenti nei casi previsti dell'art. 39 comma 6 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.</p>	<p>L'elaborazione e la consegna del Piano di Sorveglianza Sanitaria con incluse tutte le attività previste tra cui l'effettuazione di eventuali incontri con l'Amministrazione Contraente e la presentazione del Piano al Datore di Lavoro, al RSPP e ai rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza, per l'illustrazione dei contenuti non potrà avere, pena l'applicazione della relativa penale, una durata superiore di 30 giorni solari, a partire dalla data di attivazione del servizio. Le attività specifiche e i tempi per l'esecuzione delle stesse verranno riportati nella sezione relativa del Piano Dettagliato delle Attività. Le attività di aggiornamento del Piano saranno eseguite secondo la programmazione condivisa tra Gestore del Servizio e Supervisore. Si specifica che la data di conclusione delle attività sopra previste coinciderà con la data di consegna della documentazione prevista per il servizio in oggetto, accertata attraverso la firma apposta per ricevuta dall'Amministrazione contraente sul frontespizio del documento consegnato</p>	B	<p>Piano di sorveglianza sanitaria (par. 5.4.3) pag. 142 capitolato tecnico</p>
--	--	---	--	---	---	---