

## Apparecchiature multifunzione in noleggio 28 - Criteri Verdi

### 1. Oggetto dell'iniziativa

Oggetto dell'iniziativa è la fornitura in noleggio di apparecchiature Multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché degli altri soggetti legittimati ad utilizzare la Convenzione ai sensi della normativa vigente (di seguito per brevità Amministrazioni), alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione e relative Condizioni Generali. L'iniziativa è suddivisa nei n. 5 lotti merceologici di seguito indicati:

Lotto	Descrizione	Quantità
Lotto 1	Multifunzione A4 monocromatiche per gruppo di medie dimensioni	3.000
Lotto 2	Multifunzione A3 monocromatiche per gruppo di medie dimensioni	9.000
Lotto 3	Multifunzione A3 monocromatiche per gruppo di medie e grandi dimensioni	7.500
Lotto 4	Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni	4.000
Lotto 5	Multifunzione A4 a colori per gruppi di medie dimensioni	2.500

### 2. Aspetti e impatti ambientali considerati

L'iniziativa attribuisce rilevanza all'uso efficiente delle risorse sia in termini di ridotti consumi energetici e impiego di materiali, sia in termini di gestione dei rifiuti. In tal senso sono previsti nella documentazione di gara requisiti legati a:

- § L'utilizzo di materiali eco-compatibili, come la compatibilità dell'apparecchiatura con carta riciclata anche al 100%;
- § Il contenimento dei consumi energetici;
- § La ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene e stirene;
- § La raccolta e il trattamento dei materiali di consumo usati, inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle Apparecchiature oggetto del contratto di noleggio.

### 3. Requisiti verdi di base della fornitura

Il Fornitore dovrà garantire che le Apparecchiature offerte siano:

- § Conformi alle norme previste dall'ordinamento giuridico italiano;
- § Conformi al par. 7 dei Criteri Ambientali Minimi per forniture di attrezzature elettriche ed Elettroniche d'ufficio (Decreto 13 dicembre 2013 - G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) scaricabile al sito <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1>;
- § Munite di regolare marcatura "CE";
- § Conformi alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali relative alla compatibilità Elettromagnetica;
- § Conformi ai requisiti stabiliti nel D.Lgs. N. 81/2008, nel D.lgs. N. 17/2010, nonché nelle Direttive Recepite dalla suddetta normativa italiana;
- § In possesso dell'etichetta EPA Energy Star "Product specification for Imaging Equipment– Version 2.0, o equivalente;
- § Conformi alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le Modalità di impiego delle Apparecchiature ai fini della sicurezza degli

utilizzatori, con particolare Riferimento alle disposizioni del D.Lgs. N 81/2008 e successive modificazioni;

- § Conformi all'attuale normativa vigente al fine di ridurre l'uso di sostanze pericolose ed in particolare alla direttiva 2011/65/CE (rohs), recepita con il D.Lgs. 27/2014;
- § Conformi alla normativa sui rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche ed in particolare alla Direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) recepita con D.Lgs. 14-3-2014 n. 49.

I criteri di sostenibilità di base (B) e premianti (P) associati all'iniziativa sono dettagliati nel successivo paragrafo.

#### 4. Criteri verdi specifici per ciascun Lotto di Fornitura

##### 4.1 Lotto 1 MULTIFUNZIONE A4 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI

Ambiti e aspetti		Criterio verde	B / P	Metodo di verifica	Rif. Documentale
GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE	Emissioni	Assegnazione di 2 punti per possesso Etichetta Der Blaue Engel   RALUZ 171.	P	Documentazione possesso etichetta o equivalente	Punteggio Tecnico (Par. 5.1.1)  Pag. 45 Disciplinare
	Consumo di risorse	Possesso dell'etichetta EPA ENERGY STAR "Product specification for Imaging Equipment Version 2.0" (o di un'etichetta ISO 14024 equivalente rispetto al criterio).	B	Documentazione possesso etichetta o equivalente	Ulteriori requisiti tecnici e di conformità ambientale (Par. 4.8.2)  Pag. 21 Capitolato tecnico
		Assegnazione di 2 punti per Valore di consumo energetico (KWh/week o W) inferiore o uguale al valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment version 2.0" come specificato a pag. 45 del disciplinare.	P	Rapporto di prova prodotto da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025 nel quale sia riportato, relativamente alla specifica tecnologia e configurazione offerta e in relazione alla tensione di alimentazione europea di 230V, il valore di TEC o il valore di consumo secondo l'approccio OM misurati secondo le procedure di test previste nelle linee guida "ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment – Version 2.0", e il relativo valore soglia TEC o OM	Specifiche Tecniche (Par. 5.1.1.)  Pag. 45 Disciplinare

GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE	Consumo di risorse	<p>Possibilità di utilizzo di carta riciclata anche 100%.</p> <p>Unità fronte-retro automatica per le stampe e la copia.</p>	B	<p>Mezzi di prova definiti all'interno dei "Criteri Ambientali Minimi per forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" (Decreto 13 dicembre 2013 - G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) scaricabile dal sito (<a href="http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1">http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1</a>).</p>	<p>Caratteristiche tecniche minime Multifunzione Base – Lotto 1 (par. 4.3.1.) Pag. 10 Capitolato Tecnico</p>
GESTIONE DEI RIFIUTI	Ritiro e smaltimento	<p>Ritiro gratuito materiale di consumo esausto.</p>	B	<p>Il Fornitore, previo accordo con l'Amministrazione richiedente, dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di consumo usati, inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle Apparecchiature oggetto del contratto di noleggio. Le richieste di ritiro dei materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla richiesta. Alla richiesta, da parte dell'Amministrazione, per il ritiro dei materiali di consumo usati, dovrà corrispondere apposito documento (es. modulo di ritiro) che verrà compilato e sottoscritto contestualmente dall'Amministrazione richiedente e dal Fornitore al momento del ritiro di suddetto materiale.</p>	<p>Ritiro per il trattamento dei materiali derivanti da attività di manutenzione e (Par 5.2.7) Pag. 29 Capitolato tecnico</p>

#### 4.2 Lotto 2 MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI

Ambiti e aspetti	Criterio verde	B/P	Metodo di verifica	Rif. documentale
GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE	Emissioni	P	Documentazione possesso etichetta o equivalente	<p>Punteggio Tecnico (Par. 5.1.1)</p> <p>Pag. 47 Disciplinare</p>
	Consumo di risorse	P	<p>Rapporto di prova prodotto da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025 nel quale sia riportato, relativamente alla specifica tecnologia e configurazione offerta e in relazione alla tensione di alimentazione europea di 230V, il valore di TEC o il valore di consumo secondo l'approccio OM misurati secondo le procedure di test previste nelle linee guida "ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment – Version 2.0", e il relativo valore soglia TEC o OM</p>	<p>Specifiche Tecniche (Par. 5.1.1.)</p> <p>Pag. 47 Disciplinare</p>

GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE	Consumo di risorse	Possesso dell'etichetta EPA ENERGY STAR "Product specification for Imaging Equipment Version 2.0" (o di un'etichetta ISO 14024 equivalente rispetto al criterio)	B	Documentazione possesso etichetta o equivalente	Ulteriori requisiti tecnici e di conformità ambientale (Par. 4.8.2)  Pag. 21 Capitolato tecnico
		Possibilità di utilizzo di carta riciclata anche 100%.  Unità fronte-retro automatica per le stampe e la copia.	B	Mezzi di prova definiti all'interno dei "Criteri Ambientali Minimi per forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" (Decreto 13 dicembre 2013 - G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) scaricabile dal sito ( <a href="http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1">http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1</a> );	Caratteristiche tecniche minime Multifunzione Base – Lotto 2 (Par. 4.4.1)  Pag. 12 Capitolato tecnico
GESTIONE DEI RIFIUTI	Ritiro e smaltimento	Ritiro gratuito materiale di consumo esausto.	B	Il Fornitore, previo accordo con l'Amministrazione richiedente, dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di consumo usati, inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle Apparecchiature oggetto del contratto di noleggio. Le richieste di ritiro dei materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla richiesta. Alla richiesta, da parte dell'Amministrazione, per il ritiro dei materiali di consumo usati, dovrà corrispondere apposito documento (es. modulo di ritiro) che verrà compilato e sottoscritto contestualmente dall'Amministrazione richiedente e dal Fornitore al momento del ritiro di suddetto materiale.	Ritiro per il trattamento dei materiali di consumo  (Par 5.2.7) Pag. 29 Capitolato tecnico

#### 4.3 Lotto 3 MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIO-ALTE DIMENSIONI

Ambiti e aspetti		Criterio verde	B/P	Metodo di verifica	Rif. documentale
GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE	Emissioni	Assegnazione di 2 punti per possesso Etichetta Der Blaue Engel   RALUZ 171	P	Documentazione possesso etichetta o equivalente	Punteggio Tecnico (Par. 5.1.1)  Pag. 48 Disciplinare
	Consumo di risorse	Possesso dell'etichetta EPA ENERGY STAR "Product specification for Imaging Equipment Version 2.0" (o di un'etichetta ISO 14024 equivalente rispetto al criterio)	B	Documentazione possesso etichetta o equivalente	Ulteriori requisiti tecnici e di conformità ambientale (Par. 4.8.2)  Pag. 21 Capitolato tecnico

GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE	Consumo di risorse	Assegnazione di 2 punti per Valore di consumo energetico (KWh/week o W) inferiore o uguale al valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment version 2.0" come specificato a pag. 48 del disciplinare	P	Rapporto di prova prodotto da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025 nel quale sia riportato, relativamente alla specifica tecnologia e configurazione offerta e in relazione alla tensione di alimentazione europea di 230V, il valore di TEC o il valore di consumo secondo l'approccio OM misurati secondo le procedure di test previste nelle linee guida "ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment – Version 2.0", e il relativo valore soglia TEC o OM	Specifiche Tecniche (Par. 5.1.1.)  Pag. 48 Disciplinare
		Possibilità di utilizzo di carta riciclata anche 100%. Unità fronte-retro automatica per le stampe e la copia	B	Mezzi di prova definiti all'interno dei "Criteri Ambientali Minimi per forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" (Decreto 13 dicembre 2013 - G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) scaricabile dal sito( <a href="http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1">http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1</a> );	Caratteristiche tecniche minime Multifunzione Base – Lotto 3 (Par. 4.5.1)  Pag. 14 Capitolato tecnico
GESTIONE DEI RIFIUTI	Ritiro e smaltimento	Ritiro gratuito materiale di consumo esausto	B	Il Fornitore, previo accordo con l'Amministrazione richiedente, dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di consumo usati, inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle Apparecchiature oggetto del contratto di noleggio. Le richieste di ritiro dei materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla richiesta. Alla richiesta, da parte dell'Amministrazione, per il ritiro dei materiali di consumo usati, dovrà corrispondere apposito documento (es. modulo di ritiro) che verrà compilato e sottoscritto contestualmente dall'Amministrazione richiedente e dal Fornitore al momento del ritiro di suddetto materiale.	Ritiro per il trattamento dei materiali di consumo (Par 5.2.7) Pag. 29 Capitolato tecnico

#### 4.4 Lotto 4 MULTIFUNZIONE A3 COLORE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI

Ambiti e aspetti		Criterio verde	B/P	Metodo di verifica	Rif. documentale
GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE	Emissioni	Assegnazione di 2 punti per possesso Etichetta Der Blaue Engel   RALUZ 171	P	Documentazione possesso etichetta o equivalente	Punteggio Tecnico (Par. 5.1.1)  Pag. 48 Disciplinare
	Consumo di risorse	Possesso dell'etichetta EPA ENERGY STAR "Product specification for Imaging Equipment Version 2.0" (o di un'etichetta ISO 14024 equivalente rispetto al criterio)	B	Documentazione possesso etichetta o equivalente	Ulteriori requisiti tecnici e di conformità ambientale (Par. 4.8.2)  Pag. 21 Capitolato tecnico

GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE	Consumo di risorse	Assegnazione di 2 punti per Valore di consumo energetico (KWh/week o W) inferiore o uguale al valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment version 2.0" come specificato a pagina 49 del disciplinare	P	Rapporto di prova prodotto da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025 nel quale sia riportato, relativamente alla specifica tecnologia e configurazione offerta e in relazione alla tensione di alimentazione europea di 230V, il valore di TEC o il valore di consumo secondo l'approccio OM misurati secondo le procedure di test previste nelle linee guida "ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment – Version 2.0", e il relativo valore soglia TEC o OM	Specifiche Tecniche (Par. 5.1.1.)  Pag. 49 Disciplinare
		Possibilità di utilizzo di carta riciclata anche 100%.  Unità fronte-retro automatica per le stampe e la copia.	B	Mezzi di prova definiti all'interno dei "Criteri Ambientali Minimi per forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" (Decreto 13 dicembre 2013 - G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) scaricabile dal sito( <a href="http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1">http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1</a> );	Caratteristiche tecniche minime Multifunzione Base – Lotto 3 (Par. 4.6.1)  Pag. 16 Capitolato tecnico
GESTIONE DEI RIFIUTI	Ritiro e smaltimento	Ritiro gratuito materiale di consumo esausto	B	Il Fornitore, previo accordo con l'Amministrazione richiedente, dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di consumo usati, inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle Apparecchiature oggetto del contratto di noleggio. Le richieste di ritiro dei materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla richiesta. Alla richiesta, da parte dell'Amministrazione, per il ritiro dei materiali di consumo usati, dovrà corrispondere apposito documento (es. modulo di ritiro) che verrà compilato e sottoscritto contestualmente dall'Amministrazione richiedente e dal Fornitore al momento del ritiro di suddetto materiale.	Ritiro per il trattamento dei materiali di consumo (Par 5.2.7) Pag. 28 Capitolato tecnico

#### 4.5 Lotto 5 MULTIFUNZIONE A4 COLORE PER GRUPPI DI LAVORO DI MEDIE DIMENSIONI

Ambiti e aspetti	Criterio verde	B/P	Metodo di verifica	Rif. documentale
GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE	Emissioni	P	Documentazione possesso etichetta o equivalente	Punteggio Tecnico (Par. 5.1.1)  Pag. 48 Disciplinare
	Consumo di risorse	B	Documentazione possesso etichetta o equivalente	Ulteriori requisiti tecnici e di conformità ambientale (Par. 4.8.2)  Pag. 21 Capitolato tecnico

GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE	Consumo di risorse	Assegnazione di 2 punti per Valore di consumo energetico (KWh/week o W) inferiore o uguale al valore di soglia previsto nelle linee guida "Energy Star for imaging equipment version 2.0" come specificato a pagina 51 del disciplinare	P	Rapporto di prova prodotto da un laboratorio accreditato in base alla norma UNI EN ISO 17025 nel quale sia riportato, relativamente alla specifica tecnologia e configurazione offerta e in relazione alla tensione di alimentazione europea di 230V, il valore di TEC o il valore di consumo secondo l'approccio OM misurati secondo le procedure di test previste nelle linee guida "ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment – Version 2.0", e il relativo valore soglia TEC o OM	Specifiche Tecniche (Par. 5.1.1.)  Pag. 51 Disciplinare
		Possibilità di utilizzo di carta riciclata anche 100%.  Unità fronte-retro automatica per le stampe e la copia.	B	Mezzi di prova definiti all'interno dei "Criteri Ambientali Minimi per forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio" (Decreto 13 dicembre 2013 - G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) scaricabile dal sito( <a href="http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1">http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#1</a> ).	Caratteristiche tecniche minime Multifunzione Base – Lotto 3 (Par. 4.7.1)  Pag. 18 Capitolato tecnico
GESTIONE DEI RIFIUTI	Ritiro e smaltimento	Ritiro gratuito materiale di consumo esausto	B	Il Fornitore, previo accordo con l'Amministrazione richiedente, dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di consumo usati, inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle Apparecchiature oggetto del contratto di noleggio. Le richieste di ritiro dei materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla richiesta. Alla richiesta, da parte dell'Amministrazione, per il ritiro dei materiali di consumo usati, dovrà corrispondere apposito documento (es. modulo di ritiro) che verrà compilato e sottoscritto contestualmente dall'Amministrazione richiedente e dal Fornitore al momento del ritiro di suddetto materiale.	Ritiro per il trattamento dei materiali di consumo (Par 5.2.7) Pag. 28 Capitolato tecnico