

DOMANDE FREQUENTI

INFORMAZIONI UTILI

D. CHI È SOGGETTO ALL'OBBLIGO DI TRASMISSIONE DEI DATI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI?

R. Sono soggette all'obbligo di trasmissione dei dati le Amministrazioni Pubbliche che approvano il Programma Biennale e i suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 Milione di euro (ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015).

GESTIONE SCHEDE

D. COME SI COMPILA LA SCHEDA DATI ENTE?

R. Nella scheda "Dati Ente" devono essere inseriti i dati anagrafici dell'Amministrazione e del Referente dei dati di programmazione. Tutti i campi dovranno essere riempiti obbligatoriamente.

D. COME SI COMPILA LA SCHEDA B?

R. Nella "Scheda B" deve essere riportato l'elenco degli acquisti della Programmazione Biennale con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Tutti gli importi devono essere espressi per intero in euro.

D. IN COSA CONSISTE IL NUMERO INTERVENTO "CUI" (COLONNA A)?

R. Il codice è composto da: Codice Fiscale dell'Amministrazione + prima annualità del primo programma (aaaa) nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.).

D. COS' È L'IDENTIFICATIVO DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO (COLONNA E)?

R. L'identificativo della procedura di acquisto è un codice progressivo di 3 cifre (001,002, etc.) che indica la procedura di acquisto contenente uno o più lotti, ovvero riferita a uno o più codici CUI.

D. QUANDO SI DEVE INDICARE IL CODICE CUP (COLONNA F)?

R. Il codice CUP (Codice Unico di Progetto) si indica solo nei casi in cui sia stato richiesto: il codice CUP deve essere richiesto per tutti i progetti d'investimento pubblico, nuovi o già iniziati ma non ancora conclusi (per i quali cioè è ancora in corso l'iter amministrativo, fisico e/o contabile).

D. QUANDO SI DEVE INDICARE IL LOTTO FUNZIONALE (COLONNA G)?

R. Il Lotto Funzionale si indica se la procedura comprende diversi lotti funzionali (di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016).

D. QUANDO INSERIRE IL CODICE CUP MASTER (COLONNA J)?

R. Nell'ipotesi in cui sia previsto un codice CUP, il codice CUP master si inserisce qualora il progetto sia articolato in più lotti funzionali, al fine di ricondurli alla medesima procedura.

D. COME SI INDICA IL CPV (COLONNA L)?

R. Si deve indicare il CPV principale. Si deve rispettare la coerenza con il settore per le prime due cifre:

- per le forniture, il CPV deve avere le prime due cifre minori di 45 oppure uguali a 48;
- per i servizi, il CPV deve avere le prime due cifre maggiori di 48.

D. COME SI DEFISCONO GLI ORDINI DI PRIORITÀ (COLONNA O)?

R. Le Amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari a garantire gli interessi pubblici primari, di completamento di forniture o servizi già iniziati, gli interventi cofinanziati con fondi europei, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

D. QUALI DATI OCCORRE INDICARE CON RIFERIMENTO AL RUP?

R. Del Responsabile Unico del Procedimento si deve riportare: il Codice Fiscale (Colonna P), Cognome (Colonna Q), Nome (Colonna R).

D. COSA OCCORRE INDICARE SOTTO "STIMA COSTI PROGRAMMA TOTALE" (COLONNA Y)?

R. Nel campo di cui alla colonna Y deve essere riportato l'importo totale equivalente a: "STIMA COSTI PROGRAMMA PRIMO ANNO" (COLONNA V) + "STIMA COSTI PROGRAMMA SECONDO ANNO" (COLONNA W) + "COSTI SU ANNUALITÀ SUCCESSIVE" (COLONNA X).

D. COSA OCCORRE RIPORTARE SOTTO "APPORTO DI CAPITALE PRIVATO" (COLONNE Z, AA)?

R. Sotto "APPORTO DI CAPITALE PRIVATO - IMPORTO" (COLONNA Z) si deve riportare il valore del capitale privato rispetto al valore totale dell'acquisto; sotto "APPORTO DI CAPITALE PRIVATO - TIPOLOGIA" (COLONNA AA) si deve riportare invece la tipologia del capitale privato.

D. SE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI ACQUISTO AD UNA CENTRALE DI COMMITTENZA O AD UN SOGGETTO AGGREGATORE È NECESSARIO INDICARLI?

R. Sì. Se si intende avvalersi di una Centrale di Committenza o di un Soggetto Aggregatore per l'acquisto indicato nella Programmazione è necessario specificarlo nelle Colonne AB, AC, AD e questo al fine di agevolare l'attività di pianificazione degli stessi. In particolare, occorre indicare:

- L'intenzione o meno di ricorrere ad una Centrale di Committenza o ad un Soggetto Aggregatore (colonna AB)
- Codice AUSA dell'Amministrazione delegata (colonna AC)
- Denominazione dell'Amministrazione delegata (colonna AD)