

**Allegato B**  
**PREMIO “Progetti Sostenibili e Acquisti Verdi 2012” - IV EDIZIONE**  
**Modulo di partecipazione per IMPRESE**

Selezionare la categoria di appartenenza<sup>1</sup>

Piccole e medie Imprese	<input type="checkbox"/>
Grandi Imprese	<input type="checkbox"/>

**DATI ANAGRAFICI**

Ragione Sociale	
Rappresentante Legale (Nome e Cognome)	
Indirizzo	
Tel	
Fax	
E-mail	
User ID (nel caso di fornitore aggiudicatario di Convenzioni / abilitato al Mercato Elettronico)	
Mese-Anno abilitazione (nel caso di fornitore aggiudicatario di Convenzioni / abilitato al Mercato Elettronico)	

**DOCUMENTI ELETTRONICI RELATIVI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

	TITOLO	DESCRIZIONE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		

*Si prega di prendere visione delle istruzioni per la compilazione nelle pagine seguenti.*

**Firma Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per eventuali chiarimenti sui criteri per la determinazione delle categorie si veda l'Art.1 del Bando.

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PER L'INVIO DEI DOCUMENTI CORRELATI

- A.** Il “Modulo di partecipazione per Imprese” dovrà essere inviato, compilato e firmato dal rappresentante legale dell'Impresa, al numero di fax 0685449284, entro la data indicata sul Bando.
- B.** Il concorrente dovrà inoltre predisporre un documento che illustra, in modalità descrittiva, l'approccio dell'Impresa alla sostenibilità ambientale e agli Acquisti Verdi (Green Public Procurement) e le attività svolte in tali ambiti, secondo i due punti, oggetto di valutazione, descritti in seguito. Tale documento, redatto in formato word per un massimo di 12 cartelle (ciascuna cartella corrisponde a 1800 battute spazi inclusi), dovrà essere denominato “premiogpp\_ragionesociale.doc” e dovrà essere inviato via posta elettronica, entro la medesima data, all'indirizzo [premiogpp@consip.it](mailto:premiogpp@consip.it) con indicazione del nome del rappresentante legale concorrente e della ragione sociale dell'Impresa.
- C.** Eventuale ulteriore documentazione, atta ad avvalorare quanto descritto nel documento di presentazione suddetto, potrà essere allegata alla medesima e-mail e non potrà superare complessivamente le 12 cartelle (ciascuna cartella corrisponde a 1800 battute spazi inclusi, anche in lingua inglese).
- D.** Tutti i documenti inviati per posta elettronica - il documento “premiogpp\_ragionesociale.doc” (vedi punto B) e gli ulteriori eventuali documenti (vedi punto C) - dovranno essere indicati nell'apposita tabella “Documenti elettronici relativi alla domanda di partecipazione” del “Modulo di partecipazione per imprese” (vedi punto A) da inviare via fax.

### ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE

*(da prendere in considerazione per la stesura del documento premiogpp\_ragionesociale.doc)*

#### 1. Approccio strategico dell'Impresa sui temi della sostenibilità.

- *Descrivere le strategie aziendali sui temi della sostenibilità in termini di:*
  - *Esistenza di Politiche e impegni sottoscritti sui temi della sostenibilità*
  - *Attività svolte e impegni nel medio/lungo periodo, non rivolti al mero adeguamento alla normativa di legge esistente, sui seguenti temi:*
    - *Dematerializzazione delle risorse e contenimento dei consumi energetici (ad es.: utilizzo di fonti rinnovabili, efficienza energetica, dematerializzazione dei processi di gestione documentale)*
    - *Riduzione e gestione differenziata dei rifiuti*
    - *Riciclo dei materiali*
    - *Salute e sicurezza dei lavoratori*
    - *Mobilità sostenibile*
    - *Gestione della catena di fornitura e della subfornitura*
    - *Responsabilità sociale d'impresa*
    - *Formazione interna ed esterna sui temi della sostenibilità*
    - *Iniziative di comunicazione interna ed esterna sui temi della sostenibilità*
- *Indicare le certificazioni/registrazioni di sistema di cui si è in possesso (certificazioni/registrazioni ambientali, sulla salute e sicurezza dei lavoratori e sulla responsabilità sociale d'impresa).*

## 2. Prodotto/servizio/progetto sostenibile

Descrivere le caratteristiche del prodotto/servizio/progetto realizzato o erogato, in Italia o all'estero, anche in partnership con altri enti o imprese, tenuto conto degli obiettivi di sostenibilità ambientale sposati dall'impresa. In particolare si richiede di riportare, a seconda che sia presentato un prodotto/servizio o progetto, le informazioni indicate nella seguente tabella:

<b>Progetto</b>	<b>Prodotto/servizio</b>
- <i>Descrizione del progetto</i>	- <i>Caratteristiche del prodotto/servizio</i>
- <i>Obiettivi raggiunti con particolare riferimento al ciclo degli acquisti, all'efficienza energetica, al ciclo dei rifiuti, alla prevenzione dei danni alla salute, alla tutela sociale (es.: diminuzione del consumo di risorse non rinnovabili, riduzione di inquinamento e rifiuti prodotti, valorizzazione o rigenerazione di risorse, riduzione utilizzo sostanze pericolose, rispetto di clausole sociali su tutta la filiera della subfornitura).</i>	- <i>Obiettivi raggiunti con particolare riferimento al ciclo degli acquisti, all'efficienza energetica, al ciclo dei rifiuti, alla prevenzione dei danni alla salute, alla tutela sociale (es.: diminuzione del consumo di risorse non rinnovabili, riduzione di inquinamento e rifiuti prodotti, valorizzazione o rigenerazione di risorse, riduzione utilizzo sostanze pericolose, rispetto di clausole sociali su tutta la filiera della subfornitura).</i>
- <i>Innovatività del progetto sul piano della riduzione degli impatti ambientali, riduzione dei consumi energetici e rifiuti prodotti, di tutela della salute e sicurezza.</i>	- <i>Caratteristiche di innovatività del prodotto/servizio sul piano della riduzione degli impatti ambientali, riduzione dei consumi energetici e di tutela della salute e sicurezza.</i>
- <i>Replicabilità del progetto.</i>	- <i>Certificazioni ambientali di prodotto/servizio.</i>
- <i>Investimenti sostenuti.</i>	- <i>Investimenti sostenuti e supporto alle decisioni associate derivanti dall'applicazione di metodi di LCA/LCC</i>
- <i>Individuazione di indicatori di risultato</i>	- <i>Individuazione di indicatori di risultato</i>
- <i>Gestione sostenibile della catena di fornitura/subfornitura coinvolta nella realizzazione del progetto.</i>	- <i>Gestione sostenibile della catena di fornitura/subfornitura coinvolta nella realizzazione del prodotto/servizio.</i>
- <i>Gestione sostenibile delle diverse fasi del ciclo di vita del progetto (obiettivi, progettazione, realizzazione, monitoraggio, replicabilità, criticità riscontrate e soluzioni adottate).</i>	- <i>Gestione sostenibile delle diverse fasi del ciclo di vita del prodotto ( scelta delle materie prime, svolgimento del processo produttivo, fase d'uso e di fine vita, sistema di monitoraggio, criticità riscontrate e soluzioni adottate).</i>
- <i>Iniziative di comunicazione associate agli aspetti di sostenibilità del progetto.</i>	- <i>Iniziative di comunicazione associate alle caratteristiche di sostenibilità del prodotto/servizio realizzato o erogato.</i>

**CONSIP S.p.A.**  
L'Amministratore Delegato  
(Dott. Domenico Casalino)