

**Allegato A**  
**PREMIO “Progetti Sostenibili e Acquisti Verdi 2012” - IV EDIZIONE**  
**Modulo di partecipazione per PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**DATI ANAGRAFICI**

Nome	
Cognome	
Nome Amministrazione	
Indirizzo	
Tel	
Fax	
E-mail	
User ID (nel caso di registrazione al Programma)	
Mese-Anno registrazione (nel caso di registrazione al Programma)	

**DOCUMENTI ELETTRONICI RELATIVI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

	TITOLO	DESCRIZIONE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		

*Si prega di prendere visione delle istruzioni per la compilazione nelle pagine seguenti.*

**Firma**

---

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PER L'INVIO DEI DOCUMENTI CORRELATI

- A. Il “Modulo di partecipazione per Pubbliche Amministrazioni” dovrà essere inviato, compilato e firmato dal concorrente dell'Amministrazione, al numero di fax 0685449284, entro la data indicata sul Bando.
- B. Il concorrente dovrà inoltre predisporre un documento che illustra, in modalità descrittiva, l'approccio dell'Amministrazione alla sostenibilità ambientale e agli acquisti verdi (Green Public Procurement) e le attività svolte in tali ambiti, secondo i due punti, oggetto di valutazione, descritti in seguito. Tale documento, redatto in formato word per un massimo di 12 cartelle (ciascuna cartella corrisponde a 1800 battute spazi inclusi), dovrà essere denominato “premiogpp\_nomeente.doc” e dovrà essere inviato via posta elettronica, entro la medesima data, all'indirizzo [premiogpp@consip.it](mailto:premiogpp@consip.it) con indicazione del nome del concorrente e dell'Amministrazione di appartenenza.
- C. Eventuale ulteriore documentazione, atta ad avvalorare quanto descritto nel documento di presentazione suddetto, potrà essere allegata alla medesima e-mail e non potrà superare complessivamente le 12 cartelle (ciascuna cartella corrisponde a 1800 battute spazi inclusi).
- D. Tutti i documenti inviati per posta elettronica - il documento “premiogpp\_nomeente.doc” (vedi punto B) e gli ulteriori eventuali documenti (vedi punto C) - dovranno essere indicati nell'apposita tabella “Documenti elettronici relativi alla domanda di partecipazione” del “Modulo di partecipazione per Pubbliche Amministrazioni” (vedi punto A) da inviare via fax.

### ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE

(da prendere in considerazione per la stesura del documento “premiogpp\_nomeente.doc”)

#### 1. Approccio strategico dell'Amministrazione alla sostenibilità e agli Acquisti Verdi (Green Public Procurement).

*Descrivere sinteticamente la strategia adottata dall'Amministrazione sui temi della sostenibilità e agli Acquisti Verdi (Green Public Procurement), con particolare riferimento a:*

- *Delibere*
- *Obiettivi annuali*
- *Esistenza di Politiche e impegni sottoscritti sui temi della sostenibilità*
- *(...)*
- *Attività svolte e impegni nel medio/lungo periodo, non rivolti al mero adeguamento alla normativa di legge esistente, sui seguenti temi:*
  - *Dematerializzazione delle risorse e contenimento dei consumi energetici (ad es.: Impiego di fonti rinnovabili, processi di dematerializzazione della gestione documentale)*
  - *Riduzione e gestione differenziata dei rifiuti*
  - *Riciclo dei materiali*
  - *Salute e sicurezza dei lavoratori*
  - *Mobilità sostenibile*
  - *Gestione della catena di fornitura e subfornitura*
  - *Responsabilità sociale d'impresa*
  - *Formazione interna ed esterna sui temi della sostenibilità*

o Iniziative di comunicazione interna ed esterna sui temi della sostenibilità.

- Indicare le certificazioni/registrazioni di sistema di cui si è in possesso (certificazioni ambientali, sulla salute e sicurezza dei lavoratori e sulla responsabilità sociale d'impresa)

## 2. Progetto sostenibile realizzato dall'Amministrazione

Descrivere le caratteristiche di un progetto realizzato, tenuto conto degli obiettivi di sostenibilità ambientale dell'Amministrazione. In particolare si richiede di riportare le informazioni indicate nella seguente tabella:

Progetto
- Descrizione del progetto
- Obiettivi raggiunti con particolare riferimento al ciclo degli acquisti, all'efficienza energetica, al ciclo dei rifiuti, alla prevenzione dei danni alla salute, alla tutela sociale (es.: diminuzione del consumo di risorse non rinnovabili, riduzione di inquinamento e rifiuti prodotti, valorizzazione o rigenerazione di risorse, riduzione utilizzo sostanze pericolose, rispetto di clausole sociali su tutta la filiera della subfornitura).
- Innovatività del progetto sul piano della riduzione degli impatti ambientali, della riduzione dei consumi energetici e rifiuti prodotti, di tutela della salute e sicurezza.
- Replicabilità del progetto.
- Investimenti sostenuti.
- Individuazione di indicatori di risultato
- Gestione sostenibile della catena di fornitura/subfornitura coinvolta nella realizzazione del progetto, applicazione di clausole sociali.
- Gestione sostenibile delle diverse fasi del ciclo di vita del progetto (obiettivi, progettazione, realizzazione, monitoraggio, replicabilità, criticità riscontrate e soluzioni adottate).
- Iniziative di comunicazione associate agli aspetti di sostenibilità del progetto.

CONSIP S.p.A.  
L'Amministratore Delegato  
(Dott. Domenico Casalino)