

Viaggi di istruzione e stage linguistici

Lotto 1 (sub-lotti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 e 1.8) e Lotto 2 (sub-lotti 2.1 e 2.2)

GUIDA ALLA COMPOSIZIONE DELL'ORDINE

Data ultimo aggiornamento: 09/03/2026

acquistinretepa

1. PREMESSA.....	3
2. PORTALE ACQUISTI IN RETE.....	4
2.1. ACCESSO AL PORTALE.....	4
2.2. SELEZIONE DELLO STRUMENTO DI ACQUISTO	4
2.3. RICERCA DELL'ACCORDO QUADRO.....	5
2.4. SCELTA DEL SERVIZIO E DEL FORNITORE	7
2.5. COMPOSIZIONE DELL'ORDINE.....	11
2.6. RICHIESTE DI APPROVVIGIONAMENTO	14

acquistinretepa

1. Premessa

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la composizione ed emissione dell'Ordine a sistema dell'iniziativa **Viaggi di istruzione e stage linguistici – Lotto 1 (sub-lotti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 e 1.8) e Lotto 2 (sub-lotti 2.1 e 2.2) – ID 2919**.

Consip in data 06/03/2026 ha stipulato, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il presente Accordo quadro ed è stato aggiudicato a n. 4 Fornitori per ciascun sub-lotto.

Gli Istituti Scolastici possono utilizzare l'Accordo quadro per acquistare il **servizio di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione e degli stage linguistici** attraverso l'emissione di un Ordine (ODF) a sistema all'interno del sub-lotto geografico nel quale ha sede l'Istituto.

L'Accordo quadro è uno strumento di acquisto **pronto per l'uso** e ideale per **semplificare e ridurre** gli adempimenti amministrativi delle procedure di acquisto.

2. Portale Acquisti in Rete

L'utilizzo dell'Accordo quadro avviene esclusivamente attraverso il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (<https://www.acquistinretepa.it>). Per effettuare gli ordini è necessario che gli utenti delle Amministrazioni abbiano effettuato la Registrazione al Portale ed abbiano effettuato l'abilitazione come Punto Ordinate (PO), oppure come Punto Istruttore (PI).

2.1. Accesso al Portale

Effettuare l'accesso dal comando **Accedi o registrati**:

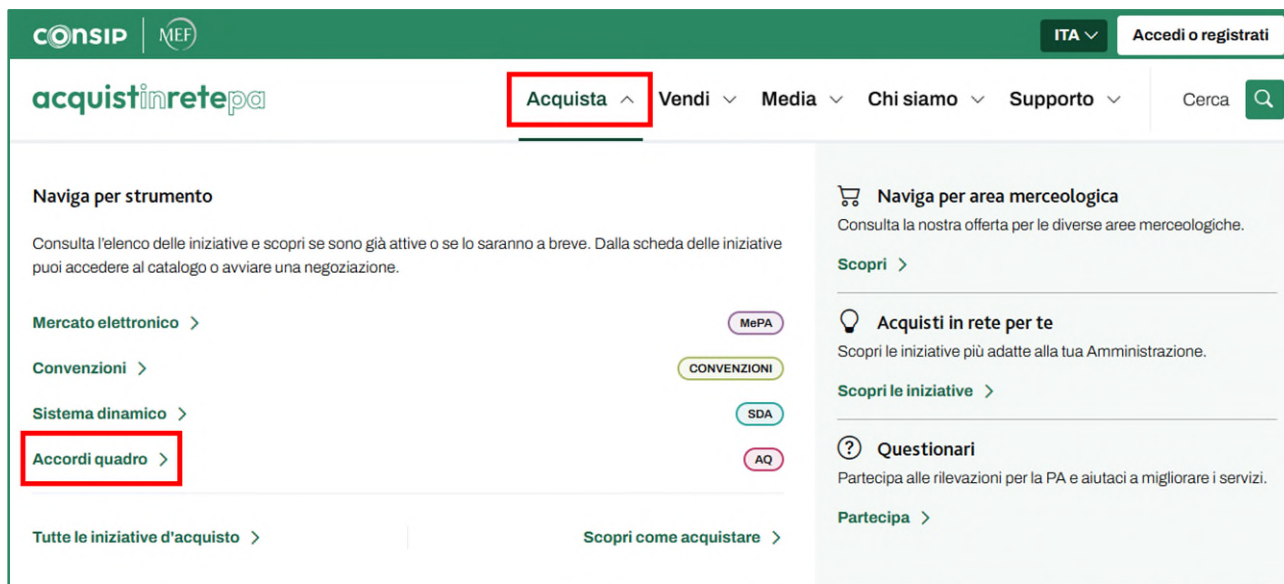
The screenshot shows the homepage of the Acquisti in Rete PA portal. At the top, there is a green navigation bar with the CONSIP and MEF logos on the left, a language dropdown menu set to 'ITA', and a red-bordered button labeled 'Accedi o registrati'. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with the following items: 'Acquista', 'Vendi', 'Media', 'Chi siamo', 'Supporto', and a search bar labeled 'Cerca'. The main content area features a large banner with the text 'La missione di Acquisti in rete: semplificare, connettere, innovare' and a sub-header 'Razionalizziamo gli acquisti pubblici con strumenti digitali semplici ed evoluti, per una PA sempre più efficace e trasparente e imprese sempre più competitive.' Below the banner, there is a section with three white cards, each with an icon and text: 'Sei una Pubblica Amministrazione?' (with a building icon), 'Sei un operatore economico?' (with a storefront icon), and 'Conosci gli strumenti di Acquisti in rete?' (with a book icon). Each card has a 'Scopri come...' link at the bottom.

2.2. Selezione dello strumento di Acquisto

Dopo aver effettuato l'accesso al portale con un profilo da PO o PI, è possibile ricercare la sezione dedicata all'Accordo quadro. Selezionare la voce **Acquista** posta nel menu

acquistinretepa

principale di navigazione, e da qui scegliere lo strumento di acquisto o di negoziazione: in questo caso selezionare **Accordi quadro**.



The screenshot shows the website's navigation menu. The 'Acquista' menu item is highlighted with a red box. Below it, the 'Accordi quadro' option is also highlighted with a red box. Other options include Mercato elettronico, Convenzioni, Sistema dinamico, and Tutte le iniziative d'acquisto. To the right, there are buttons for MePA, CONVENZIONI, SDA, and AQ. The 'Accordi quadro' option is highlighted with a red box.

2.3. Ricerca dell'Accordo quadro

Dopo aver selezionato **Accordi quadro** si apre la finestra con tutti gli Accordi quadro. Utilizzando i Filtri è possibile trovare l'Accordo quadro di interesse. Premesso che la ricerca può essere effettuata in diverse modalità, le più veloci sono per **Codice Sigef (2919)** o per **Area Merceologica (Servizi per il Funzionamento della P.A.)**.

Home / Iniziative d'acquisto

Iniziative d'acquisto

Filtri

Stato: Seleziona stato

Area merceologica: Seleziona area merceologica

Cerca codice iniziativa: Inserisci codice iniziativa

Cerca codice Sigef: **2919**

Tipologia di contratto: Seleziona tipologia di contratto

Data attivazione: Dal AI

Tag: Seleziona tag

Mostra: Seleziona

PULISCI **APPLICA FILTRI**

Selezionare il risultato della ricerca: **Viaggi di Istruzione e stage linguistici.**

Strumento: **TUTTI** AQ X CONVENZIONI MePA SDA

Includi iniziative in archivio:

Hai filtrato per: **Codice Sigef: 2919** X

Tipo vista: **Elenco** Griglia

Ordina per: Seleziona

Viaggi di istruzione e stage linguistici (ID 2919) Aggiudicata

Servizi per il Funzionamento delle P.A.

Lotti attivi	Cod. iniziativa	Cod. Sigef
0	5649948	2919

#Erogazione Servizi

Non conosci gli strumenti d'acquisto?

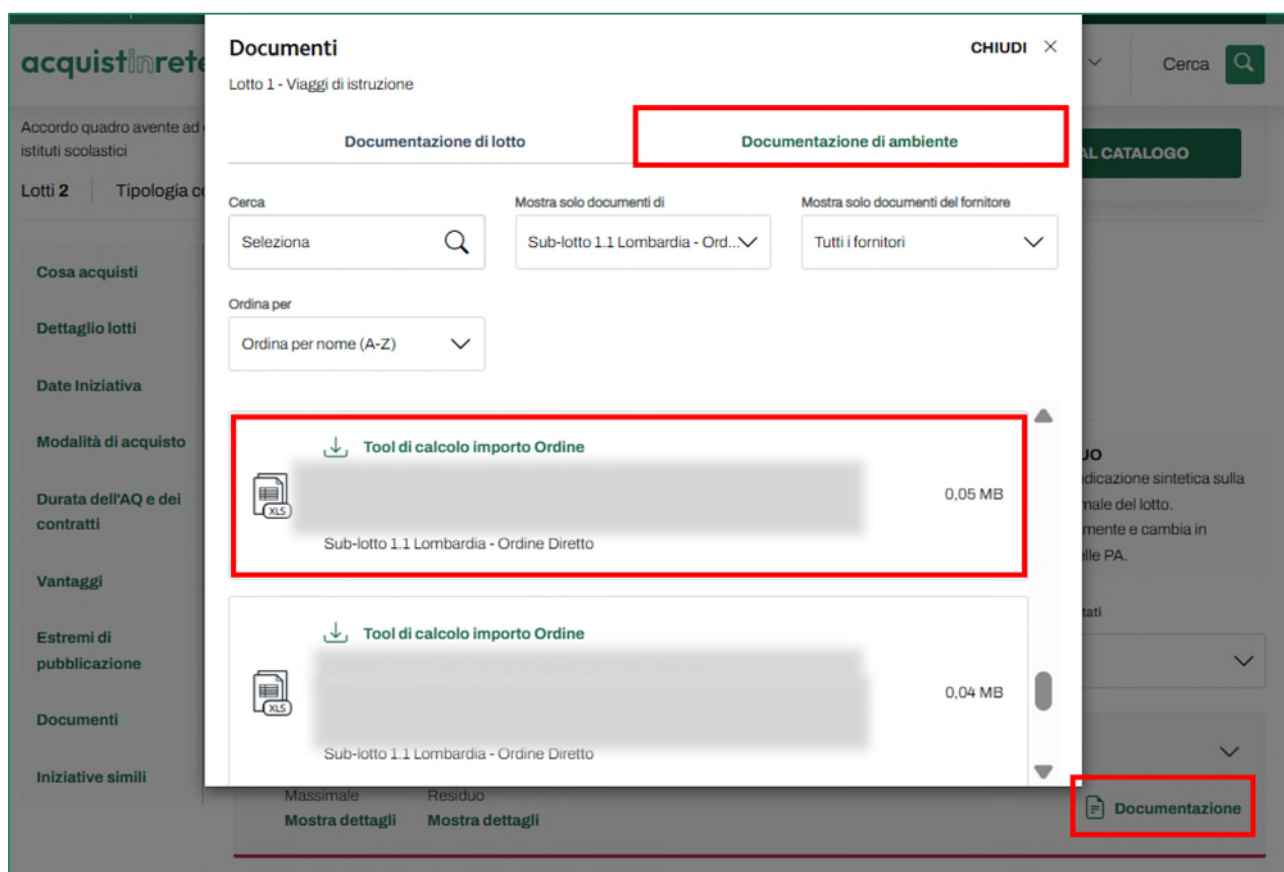
AQ
Gli Accordi quadro sono contratti, aggiudicati a uno o più fornitori, per gli acquisti di beni e servizi.

CONVENZIONI
Le Convenzioni sono contratti pronti che le PA possono usare per l'acquisto o il noleggio di beni e servizi.

2.4. Scelta del Servizio e del Fornitore

Dopo aver selezionato l’iniziativa si apre la scheda riassuntiva. In questa pagina si possono navigare le strutture dei due lotti: **Lotto 1 – Viaggi di Istruzione**, con gli 8 sub-lotti territoriali, e **Lotto 2 – Stage linguistici**, con i 2 sub-lotti geografici.

Selezionare il pulsante **Documentazione** per accedere alla documentazione specifica di lotto o di sub-lotto. Qui, nel tab **Documentazione di ambiente**, per ogni fornitore è disponibile il file **Tool di calcolo importo Ordine**.



Dopo aver individuato, a titolo di esempio, il Lotto 1, selezionare la freccia (come riportato nella figura che segue) per aprire la sezione con i sub-lotti geografici.

acquistinretepa

Acquista ▾ Vendi ▾ Media ▾ Chi siamo ▾ Supporto ▾ Cerca 🔍

< Torna indietro

AQ

Servizi per il Funzionamento delle P.A.

Viaggi di istruzione e stage linguistici (ID 2919)

Accordo quadro avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione e stage linguistici per gli istituti scolastici

Lotti **2** | Tipologia contratto **Erogazione servizi** | Codice iniziativa **5649948** | Codice Sigef **2919**

Attiva
 Dal 09/03/2026
 Al 09/09/2027

VAI AL CATALOGO

Cosa acquisti
 Servizi di organizzazione e gestione dei viaggi di istruzione e stage linguistici per gli istituti scolastici.
 Consulta, a [questo link](#), la strategia completa a supporto della gestione degli acquisti per il settore della scuola e dell'istruzione.

Dettaglio lotti
 Numero di lotti attivi: **2**
 Numero di lotti attivi per acquisti successivi: **0**

MASSIMALE RESIDUO
 Il residuo fornisce un'indicazione sintetica sulla disponibilità del massimale del lotto.
 È aggiornato periodicamente e cambia in funzione degli ordini delle PA.

Cerca: Cerca tra i seguenti lotti 🔍 | Lotto: Seleziona tutti ▾ | Mostra risultati: 5 ▾

- Lotto 1 - Viaggi di Istruzione** ▾
 Massimale: Mostra dettagli | Residuo: Mostra dettagli | Documentazione
- Lotto 2 - Stage Linguistici** ▾
 Massimale: Mostra dettagli | Residuo: Mostra dettagli | Documentazione

2 risultati

Qui, individuare il Sub-lotto geografico corrispondente alla regione nella quale ha sede l'Istituto e, per iniziare a preparare l'Ordine, selezionare il comando **VAI AL CATALOGO**.

The screenshot displays the 'acquistinretepa' interface. At the top, there are navigation menus for 'Acquista', 'Vendi', 'Media', 'Chi siamo', and 'Supporto', along with a search bar. The main content area is titled 'Lotto 1 - Viaggi di istruzione' and contains three sub-lots, each with a 'VAI AL CATALOGO' button highlighted in red:

Sub-lotto	Ordine	Massimale	Residuo	CIG	Modalità di acquisto	Attivo dal	Scade il
Sub-lotto 1.1 Lombardia	Ordine Diretto	5.064.376,00€	Piena disponibilità	B868814BA3	CATALOGO	09/03/2026 10:00	09/09/2027 10:00
Sub-lotto 1.2 Lazio	Ordine Diretto	4.994.037,00€	Piena disponibilità	B868815C76	CATALOGO	09/03/2026 10:00	09/09/2027 10:00
Sub-lotto 1.3 Campania	Ordine Diretto	4.882.323,00€	Piena disponibilità	B868816D49	CATALOGO	09/03/2026 10:00	09/09/2027 10:00

Si ricorda che l'individuazione del Fornitore che svolgerà la prestazione deve essere effettuata seguendo l'**ordine della graduatoria** di aggiudicazione, fermo restando le eccezioni previste dalla documentazione di gara.

Dopo l'apertura del catalogo è possibile aggiungere il servizio offerto **dal fornitore primo in graduatoria** nel carrello, seleziona il comando **AGGIUNGI A CARRELLO**.

acquistinretepa

Dal Carrello **CREA ORDINE.**

ACCORDI QUADRO				
Articolo	Fornitore	Iniziativa	Importo	Azioni
Viaggi di istruzione - fabbisogno		VIAGGI DI ISTRUZIONE E STAGE LINGUISTICI (ID 2919) Lotto 1 - Viaggi di istruzione - Sub-lotto 1.1 Lombardia - Ordine Diretto	N.D.	CREA ORDINE

2.5. Composizione dell'Ordine

Inizia la procedura di composizione dell'Ordine durante la quale devono essere valorizzati i campi obbligatori, contrassegnati da *.

The screenshot displays the 'acquistinretepa' interface for creating an order. The main heading is 'Procedura di acquisto'. The form contains the following fields and values:

- Numero Procedura:** 1495373
- Data di creazione:** 09/03/2026 10:46
- Data ultima modifica:** 09/03/2026 10:46
- Amministrazione:** COMUNE DI TEST
- Soggetto Contraente:** [Redacted]
- Fornitore:** Bando/Iniziativa VIAGGI DI ISTRUZIONE E STAGE LINGUISTICI (ID 2919) - Lotto 1 - Viaggi di istruzione - Sub-lotto 1.1 Lombardia - Ordine Diretto
- Dati Principali Procedura:**
 - Titolo Procedura *:** Acquisito servizio organizzazione viaggi
 - Codice CUP:** [Empty field]
 - Descrizione Procedura:** Istituto scolastico

A 'SALVA E CONTINUA' button is located at the bottom right of the form, highlighted with a red border.

Dopo aver salvato, continuare con la valorizzazione di campi obbligatori.

Per la procedura di richiesta del CIG si rimanda all'**Appendice A** pubblicata nella **Guida all'Accordo quadro**.

Per la determinazione del valore dell'ordine l'Istituto Scolastico deve utilizzare il **Tool di calcolo importo Ordine** predisposto e determinare, sulla base dell'importo complessivo di tutti i viaggi preventivati, l'**importo del mark-up**, che costituirà il **valore dell'Ordine**.

Si precisa inoltre che il file del *Tool* dovrà essere necessariamente allegato all'Ordine.

Home > Fase Immediata e Differita

Torna all'elenco delle procedure

Contratto

Numero Procedura 1495373

Id Ordine
8996265

Data di creazione
09/03/2026 11.05

Data ultima modifica
09/03/2026 11.05

Stato Ordine

Limite accettazione:
4 giorni lavorativi

Limite annullamento:
1 giorno lavorativo

Azioni disponibili

- SALVA
- VALIDA E VAI AL RIEPILOGO
- INVIA IN APPROVAZIONE
- ELIMINA

Ordine in composizione
Il tuo ordine è in composizione. Puoi modificarlo, se necessario, o inviarlo in approvazione al PQ.

Codice DIG Per la presente Procedura non sussiste l'obbligo di richiesta del codice DIG

Codice DIG

Dati dell'amministrazione

Ente acquirente: COMUNE DI TEST

Codice Fiscale ente: 05350681003

Dati generali dell'ufficio

Il codice IPA è un'informazione necessaria per l'emissione della fattura elettronica quando il destinatario è una Pubblica Amministrazione. Puoi inserirlo o modificarlo accedendo al dettaglio del tuo profilo, nella sezione "Gestione abilitazioni" del tuo cruscotto. Nel caso in cui la tua organizzazione non disponga di un codice IPA, seleziona l'opzione "Il mio ufficio non ha un codice univoco IPA".

Codice univoco ufficio/IPA: 123129

Nome ufficio: CONTACT CENTER

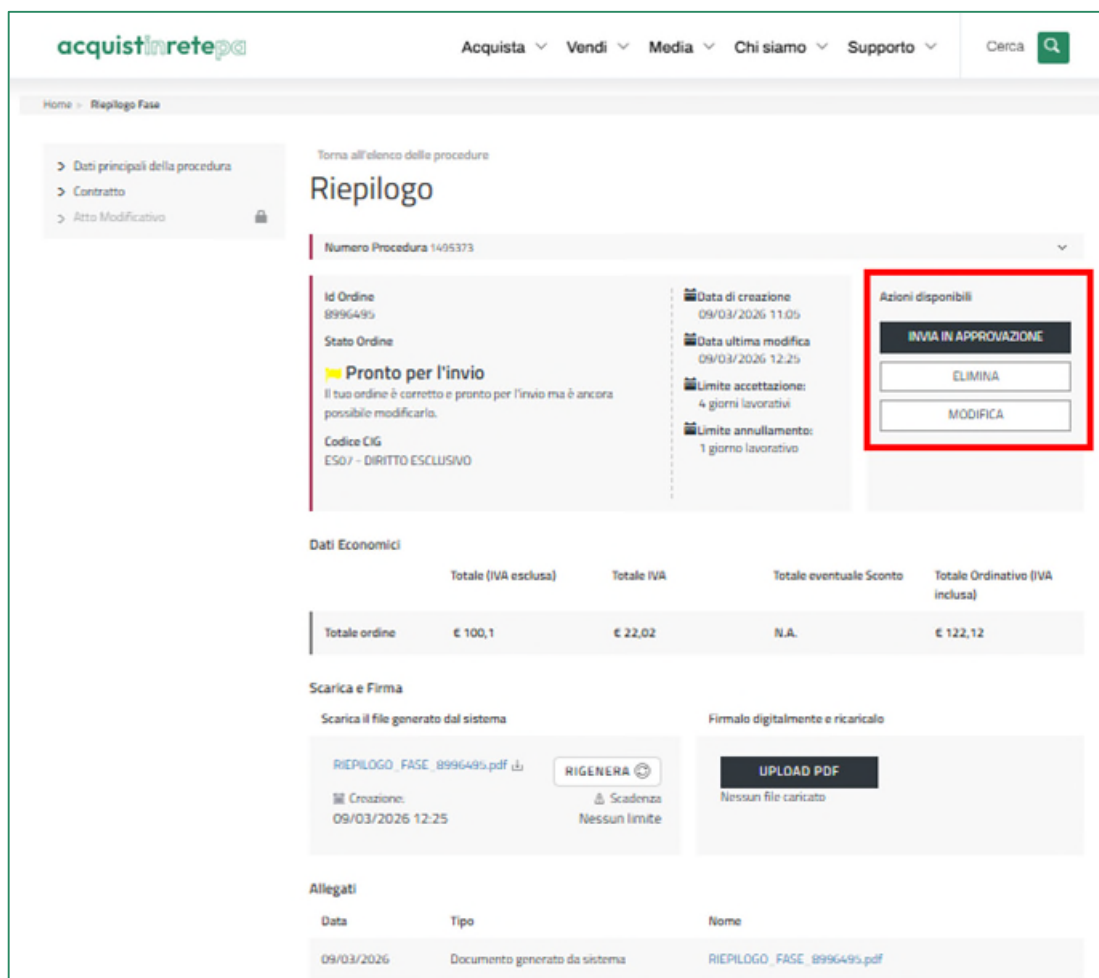
Articoli principali

Nome Commerciale	Importo *	Azioni
Viaggi di istruzione - fabbisogno	<input type="text"/>	<input type="button" value="AGGIUNGI (+)"/> <input type="button" value="v"/>

All'interno della sezione "nome commerciale" nello spazio dedicato all'importo l'utente dovrà inserire il valore dell'ordine generato dal **Tool di calcolo importo Ordine**, e procedere con la selezione della freccetta evidenziata in rosso per inserire il **valore "0"** nel campo **Aliquota IVA**.

Articoli principali		AGGIUNGI (+)	^
Nome Commerciale	Importo *	Azioni	
Viaggi di istruzione - fabbisogno	10000	🗑️	^
Codice Articolo Fornitore			
Descrizione dell'articolo			
Viaggi di istruzione - fabbisogno			
Nome della scheda tecnica			
Unità di vendita			
€			
Aliquota IVA *			
0			
Mark up *			
0,1			
Centro Costo			

Completata la fase di inserimento delle informazioni e dopo aver prima **salvato** e poi **validato**, si passa al **Riepilogo dell'Ordine** per l'invio dello stesso al Fornitore dall'utenza del Punto Ordinante, o per l'invio in approvazione al Punto Ordinante da parte del Punto Istruttore.



acquistinretepa Acquista Vendi Media Chi siamo Supporto Cerca

Home > Riepilogo Fase

Torna all'elenco delle procedure

Riepilogo

Numero Procedura 1495373

Id Ordine: 8996495
 Stato Ordine: Pronto per l'invio
 Codice CIG: ESO7 - DIRITTO ESCLUSIVO

Data di creazione: 09/03/2026 11:05
 Data ultima modifica: 09/03/2026 12:25
 Limite accettazione: 4 giorni lavorativi
 Limite annullamento: 1 giorno lavorativo

Azioni disponibili

INVIA IN APPROVAZIONE
 ELIMINA
 MODIFICA

Dati Economici

	Totale (IVA esclusa)	Totale IVA	Totale eventuale Sconto	Totale Ordinativo (IVA inclusa)
Totale ordine	€ 100,1	€ 22,02	N.A.	€ 122,12

Scarica e Firma

Scarica il file generato dal sistema: RIEPILOGO_FASE_8996495.pdf

Creazione: 09/03/2026 12:25

RIGENERA

Scadenza: Nessun limite

Firmalo digitalmente e ricaricalo: UPLOAD PDF

Nessun file caricato

Allegati

Data	Tipo	Nome
09/03/2026	Documento generato da sistema	RIEPILOGO_FASE_8996495.pdf

2.6. Richieste di Approvvigionamento

Da questo momento tutte le fasi successive vengono svolte direttamente con il Fornitore senza l'utilizzo della Piattaforma.

Successivamente all'accettazione dell'Ordine da parte del Fornitore, l'Istituto Scolastico provvederà ad inviare la **Richiesta di Approvvigionamento** per ogni singolo viaggio nei tempi e modalità previsti nel Capitolato tecnico.

L'invio sarà effettuato a mezzo mail al fornitore destinatario dell'Ordine.